



Приглашаем на работу студентов и выпускников!

Менеджер отдела продаж

Обязанности:

- Продажа оборудования и услуг компании
- Заключение договоров поставки, выставление счетов, контроль оплаты
- Участие в переговорах, выставках, семинарах и презентациях
- Подготовка коммерческих предложений, презентационного материала
- Работа с интернет - каталогом товаров компании и продвижение услуг на интернет - ресурсах.

Требования:

- Грамотная речь
- Желание обучаться
- Ответственность
- Умение устанавливать контакт, расположить к себе.

Условия:

- Трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- Системное профессиональное обучение на старте и в процессе работы
- Высокая зарплата + премии + соцпакет
- Возможность профессионального и карьерного роста
- офис в центре Сормово, график с 9.00 до 18.00. Возможен гибкий график.

**По всем вопросам обращаться по тел.: (831) 216-04-99
Резюме присылайте на e-mail: info@iresto.ru**

www.iResto.ru



Приглашаем на работу студентов и выпускников!

Специалист отдела технической поддержки

Обязанности:

- Прием обращений от клиентов по телефону и электронной почте, регистрация обращений в системе ServiceDesk
- Первичная диагностика и классификация обращений
- Консультирование по телефону / удаленное подключение к ПК.
- Консультативная поддержка клиентов / настройка оборудования, программ, устранение неполадок.
- Информирование клиентов о предполагаемых сроках и ходе выполнения работ по обращениям
- Взаимодействие со специалистами службы поддержки и других подразделений в рамках решения проблем клиентов
- Эскалация обращений согласно принятым правилам
- Отчетность
- Участие в формировании базы знаний по инцидентам
- Работа с клиентскими жалобами и пожеланиями.

Требования:

- Отличное знание ОС Windows, пользовательской платформы Microsoft, умение работать с основными офисными приложениями
- Опыт системного администрирования: настройка компьютеров, принтеров, установка программ, настройка сетевого окружения
- Понимание принципов работы локальной и глобальной компьютерных сетей
- Знание и опыт поддержки кассового оборудования Back- и Front-office - приветствуется, но не обязателен
- Опыт работы в сервис-центре или поддержке в сфере HoReCa, или Retail, или Banking - приветствуется, но не обязателен
- Опыт работы с товаручетными и бухгалтерскими программами: 1С Бухгалтерия, 1С Управление Торговлей, R-Keereg, АСТОР, РБК, iiko или др. – приветствуется, но не обязателен
- Понимание принципов оперативного, бухгалтерского учета и торговли
- Навыки работы и взаимодействия с клиентами, умение общаться со «сложными» клиентами
- Умение работать с большими объемами информации, способность работать в стрессовых ситуациях

Условия:

- Трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- Системное профессиональное обучение на старте и в процессе работы
- Высокая зарплата + премии + соцпакет
- Возможность профессионального и карьерного роста
- Офис в центре Соромово, график с 10.00 до 19.00. Возможен гибкий график.

По всем вопросам обращаться по тел.: (831) 216-04-99
Резюме присылайте на e-mail: info@iresto.ru