

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
**Институт пищевых технологий и  
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ**  
**№ 491/1 от 13.06.2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**13.06.2019 № 22**

**Об индивидуальном графике обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) определяет порядок организационного обеспечения проведения учебного процесса и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Институт).

1.2. По индивидуальному графику могут обучаться обучающиеся 2-4 курсов, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания:

- трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в Институте;
- трудоустройство на базе практики по запросу работодателя в период проведения крупных региональных, федеральных и международных форумов, конференций и спортивных мероприятий;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и/или в других образовательных организациях.
- перевод на индивидуальный график обучения возможен при условии – отсутствие у студента академических задолженностей за предыдущий семестр.1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам бакалавриата, среднего профессионального образования в Институте, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Института осуществляют деканаты факультетов.

1.3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления, обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику (Приложение 1, 2).

1.4. Индивидуальные графики обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана в установленные сроки.

В отдельных случаях Институт может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный график. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, защиту курсовых работ и иных видов деятельности. В противном случае обучающийся по индивидуальному графику проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

1.5. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведется соответствующая документация (Приложение 3, 4).

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОСПО, ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения**

2.1. Перевод на индивидуальный график обучения проводится по личному заявлению обучающегося на имя декана факультета с указанием основания перевода и прилагаются документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику не позднее, чем за 2 недели до начала выполнения индивидуального графика обучения.

Заявление визируется деканом факультета.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется распоряжением декана факультета.

2.3. Приложения, подтверждающие возможность перевода обучающегося на индивидуальный график обучения:

- документы, подтверждающие п.п. 1.3, 1.4 (копия свидетельства о рождении ребенка; вызов или ходатайство заинтересованной организации о предоставлении индивидуального графика обучения; медицинская документация);
- выписка из решения Совета факультета Института;
- индивидуальный график обучения.

2.4. Основанием для отказа обучающемуся в переводе на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- низкие показатели внутрисеместровой аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения утверждается приказом директора Института;

2.6. Индивидуальный график обучения, обучающегося заполняется в одном экземпляре, который после оформления ксерокопируется в двух экземплярах: оригинал индивидуального графика подшивается в личное дело обучающегося, одна ксерокопия остается в деканате, вторая – выдается на руки студенту.

## **3. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику**

3.1. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.2. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин (модулей) и формам контроля.

3.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.4. Обучающиеся обязаны проходить текущую аттестацию в сроки, установленные планом дисциплины (модуля).

3.5. Для студентов, обучающихся по договорам о полном возмещении затрат на образовательные услуги, обучение по индивидуальному графику предполагает своевременную оплату полной стоимости образовательных услуг по договору.

#### **4. Права студентов, переведенных на индивидуальный график обучения**

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные индивидуальным графиком обучения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

#### **5. Обязанности преподавателей**

5.1. Преподавательский состав кафедры определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения; в случае необходимости, ходатайствует перед деканом факультета о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.2. Преподаватели совместно с деканом контролируют выполнение обучающимися учебных планов по индивидуальному графику.

#### **6. Планирование и ведение документации деканата по обучающимся на индивидуальном графике обучения**

6.1. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения распоряжением декана факультета оформляется:

- индивидуальный график, который подписывается деканом факультета после согласования с преподавателями;
- сводная зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи всех форм промежуточной аттестации.

Форма заявления о переводе на индивидуальный график обучения

Декану факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающего(й)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_

направления (специальности) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ конт. тел.: \_\_\_\_\_

внебюджетной / бюджетной основы обучения

(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне обучение на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре по  
индивидуальному графику в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на индивидуальный график обучения**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившегося обучающегося;
2. Справка с места работы;
3. Медицинские справки;
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Институт пищевых технологий и дизайна – филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**Индивидуальный график  
ликвидации разницы между учебным планом организации и ранее изученными дисциплинами**

Обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость в з.ед./час	Форма контроля	Дата сдачи	Кол-во тем (разделов)			Ф.И.О. преподавателя
					всего тем (разделов)	из них лекций (час)	из них из них практ. занятия (час)	
_____ семестр								

Срок сдачи \_\_\_\_\_ декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ГОД

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Институт пищевых технологий и дизайна – филиал**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**  
**(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Сводная зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Форма отчетности	Оценка /отметка о зачете, экзамене	Дата сдачи	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
<b>семестр</b>						

Срок сдачи ведомости \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

