

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
**Институт пищевых технологий и
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 491/1 от 13.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
13.06.2019 № 21

**О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института
пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский
государственный инженерно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Институт, ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ) регламентирует перевод обучающихся Института, отчисление из состава обучающихся Института и восстановление в состав обучающихся Института.

1.2. Обучающимся Института в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переходе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются правила и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам бакалавриата, среднего профессионального образования в Институте, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Института осуществляют деканаты факультетов.

1.4. Аттестационные испытания, в том числе и ликвидация академической задолженности, проводимые в Институте в любой форме при переводе обучающихся, осуществляются на безвозмездной основе.

1.5. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 (ред. от 07.04.2017 г.) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 (ред. от 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации:

2.1.1. При переводе из другой образовательной организации в Институт за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне образования.

2.1.2. Обучающийся может быть переведен из другой образовательной организации в Институт на обучение без изменения или с изменением основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (внебюджетной или бюджетной).

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.1.4. Количество вакантных мест в Институте при переводе на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетное обучение), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств регионального бюджета.

2.1.5. В случае превышения числа желающих перевестись на данную образовательную программу количеству имеющихся вакантных мест перевод (восстановление) осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии. Созданной на факультете, на конкурсной основе.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета. В состав комиссии должно входить 5 человек, из которых декан, заведующий выпускающей кафедры, секретарь комиссии, других членов комиссии определяет факультет. Критерии конкурса определяются аттестационной комиссией принимающего факультета.

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.7. Право перевода из другой образовательной организации в Институт имеют обучающиеся, освоившие образовательную программу в объеме не менее одного семестра после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы и внутри организации) в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.д.) по согласованию с учредителем.

2.1.8. Лица, зачисленные для продолжения обучения соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося.

2.1.9. Перевод обучающегося в Институт из другой образовательной организации с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), поданному в соответствующий деканат, и при успешном прохождении им аттестации.

2.1.10. Обучающиеся на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение, могут быть переведены на бюджетные места:

- в случае если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося по образовательной программе, на которую он переводится, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- при наличии вакантных мест на конкурсной основе;

2.2. Процедура перевода из другой организации (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, образовательная организация, из которой отчисляется обучающийся (далее – исходная организация), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), курсов, пройденных практик, выполненных научных

исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся подает заявление о переводе установленной формы (Приложение 1) на имя директора в соответствующий факультет с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, полученных в исходной организации.

2.2.3. При переходе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверенной личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.2.11 настоящего Положения.

2.2.4. На основании заявления о переводе декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия полученных обучающимся результатов обучения требованиям ФГОС, учебного плана;
- проводит собеседование;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом;
- перечень результатов, подлежащих аттестации (ликвидации академической задолженности);
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.5. При положительном решении вопроса зачисления факультет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе установленного образца (Приложение 2).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.2.6. Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

2.2.7. На основании представленной справки и заявления обучающегося исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)».

2.2.8. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или лицу, имеющему доверенность, оформленную в установленной форме, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В исходной организации в личном деле обучающегося остаются: копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка, сданные обучающимся.

2.2.9. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Преставление указанного свидетельства не требуется в случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.11. Декан факультета издает распоряжение о допуске обучающихся к ликвидации разницы (Приложение 4) в учебных планах передает обучающемуся индивидуальный план для сдачи разницы с указанием срока его возврата в Институт, но не позднее одного месяца после начала учебного семестра (Приложение 5).

2.2.12. Декан факультета определяет преподавателя, принимающего зачет, экзамен, курсовой проект (работу), все виды практик у обучающегося.

2.2.13. Результаты обучения в соответствии с ФГОС пересчитываются в объеме, освоенном обучающимся.

2.2.14. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.2.15. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на образовательную программу того же направления подготовки/специальности перезачитаются также дисциплины по выбору обучающегося, установленные Институтом.

2.2.16. Если обучающийся не ликвидирует разницу в учебных планах в установленный срок, ему может быть отказано в переводе.

2.2.17. Приказ о зачислении обучающегося в Институт (Приложение 7) в связи с переводом издается на основании служебной записки декана факультета (Приложение 6) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к его личному заявлению. Декан проверяет соответствие копий документов.

В приказе о зачислении делается запись «зачислен в порядке перевода из ... вуза на направление подготовки/специальность на ... курс на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. Который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей, курсов, практик), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

До получения документов декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям внутренним распоряжением по факультету.

2.2.18. После подписания приказа декан факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения (оригинал и копия), индивидуальный график ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах) иные документы, подтверждающие образовательные

достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия свидетельства об аккредитации вуза (с приложением), из которого перевелся обучающийся (заверенные в установленном порядке), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческих билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении результатов обучения по дисциплинам (разделам дисциплин, курсам, модулям), практикам, курсовым проектам (работам), а также о ликвидации академической задолженности вносят сотрудники деканата в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

2.3. Перевод в случае лишения аккредитации (приостановка действия или лишение) и (или) аннулирование лицензии (приостановление действия или аннулирование) и (или) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедура перевода и сроки, связанные с его осуществлением, регламентируются следующим образом:

2.3.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.2. Организация обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося обучающейся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования, специальности среднего профессионального образования.

2.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа исходная организация уведомляет учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

2.3.4. В случае поступления письменных заявлений в течение 3 рабочих дней исходная организация уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся на имеющие государственную аккредитацию образовательных программы.

2.3.5. Руководитель организации письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса.

2.3.6. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода в течение 5 рабочих дней после получения заявлений и согласий.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывает об этом в письменном заявлении. При этом Организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.3.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся, их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами (при наличии).

2.3.8. Принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в течение 5 рабочих дней с момента получения представленных документов.

В приказе о переводе указываются обстоятельства перевода (лишение или приостановление действия аккредитации и (или) лицензии), а также организация, в которой проходило обучение до перевода, наименование специальности среднего

профессионального образования или направления подготовки высшего образования, курс обучения, формы обучения, основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, выдаются студенческие билеты, зачетные книжки.

2.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (Приложение 8-9), предъявлению копии зачетной книжки и других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, а также при наличии вакантных мест.

2.4.1. При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, но с изменением формы обучения, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу того же направления подготовки/специальности обучающемуся перезачитываются имеющиеся результаты обучения в соответствии с нормативными актами Института.

2.4.2. Перевод осуществляется на основе приказа.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению подготовки/специальности ... на ... курс ... форму обучения по направлению подготовки/специальности ...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана, обучающегося по аттестации дисциплин рабочего учебного плана (ликвидация академической задолженности).

2.4.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью Института, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

2.5. Перевод обучающихся на следующий курс внутри Института производится по результатам летней сессии при отсутствии академической задолженности. на основании представления декана факультета о переводе на следующий курс. Проект приказа вносит декан факультета, который подписывается директором Института.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Института

1) по уважительной причине:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием вуза;
- не зависящей от воли обучающегося или законных представителей

несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2) по неуважительной причине:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов вуза;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с расторжением и невыполнением условий договора на обучение по неуважительной причине;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Обучающийся может быть отчислен из Института в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи обучающимся заявления.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом директора Института (Приложение 12) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 10, 13) и служебной записки декана факультета (Приложение 11) при отсутствии у него академической задолженности.

3.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья (Приложение 14) производится приказом директора Института на основании личного заявления обучающегося (или законного его представителя) с приложением справки медицинского учреждения.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Института производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) приказом директора Института.

3.5. Декан факультета направляет проект приказа об отчислении обучающихся для подписания директору Института в течение 5 рабочих дней с момента окончания ГИА.

3.6. После прохождения ГИА обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Института.

3.7. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

3.8. При завершении прохождения обучающимся ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимся ГИА.

3.9. Основание для отчисления по обстоятельствам не зависящей от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- наличие обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление производится приказом директора Института в течение 10 рабочих дней с момента получения подтверждающих документов.

3.10. Отчислению за наполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

- имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение семестра;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие трижды неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии;
- получившие неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену;
- не представившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

Отчисление производится приказом директора (Приложение 22) Института на основании служебной записки декана факультета (Приложение 19), выписки из протокола заседания Совета факультета (Приложение 20), ходатайства от куратора группы (Приложение 21).

3.11. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в деканат факультета заявление о продолжении обучения.

Отчисление производится приказом директора Института (на основании служебной записки декана факультета).

3.12. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине отчисляется обучающийся в связи с нарушением и (или) нарушением его условий и невыполнением принятых на себя обязательств, в том числе и в связи с нарушением сроков оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Отчисление производится приказом директора Института (на основании служебной записки декана факультета)

3.13. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине:

3.13.1. Список обучающихся, представленных к отчислению, размещается в деканате для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через кураторов групп с проставлением их подписей и даты ознакомления.

3.13.2. Обучающийся должен дать объяснение в письменной форме (Приложение 15) в течение 3 учебных дней с момента уведомления о представлении его к отчислению.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме декан факультета должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении (Приложение 15, 16) направить обучающемуся заказное письмо по всем адресам, которые имеются в личном деле обучающегося, либо вручить собственноручно его законным представителям под роспись с проставлением подписи и даты ознакомления о предстоящем отчислении с требованием представить в деканат факультета письменное объяснение в течение 3 учебных дней с момента получения уведомления.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме или не явки обучающегося для дачи объяснений деканом факультета составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета. (Приложение 17,18)

3.12.3 При уважительной причине деканом факультета назначается срок ликвидации возникшей задолженности.

3.12.4 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение 3 дней со дня его издания.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время:

- болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из Института по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления из Института. При наличии в Институте вакантных мест.

4.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института, производится на основании заявления (Приложение 22), служебной записки декана (Приложение 23) на соответствующий курс (семестр) в период каникул.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных мест и осуществляется приказом директора Института, определяющего возможность восстановления и форму дальнейшего обучения (внебюджетную).

4.4. Обучающийся подает заявление о восстановлении в число обучающихся деканат факультета, в котором он обучался до момента отчисления.

4.5. Восстановление осуществляется на тот же курс и семестр, с которого обучающийся был отчислен.

4.6. В случае если по данному направлению подготовки на указанном курсе или семестре обучение не осуществляется, то обучающемуся может быть предложено иное направление подготовки или курс, семестр.

4.7. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

4.8. Обучающийся, допущенный к сдаче и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, теряет право на восстановление.

4.9. В том случае, если образовательная программа, реализуемая в соответствии с ГОС, которую обучающийся осваивал до восстановления, к моменту его возвращения не реализуется в вузе, то обучающийся имеет право продолжить обучение в данном вузе по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС.

Директору ИПТД

Е.А. Шамину

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование ВУЗа)

в число обучающихся ____ курса _____ формы обучения
факультета _____

направления подготовки /специальности _____

(нужное подчеркнуть)

профиль _____

группа _____ срок обучения _____ с « ____ » _____ 20__ года.

Источник финансирования _____

(бюджет или договор с полным возмещением затрат на обучение)

Причина перевода _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Общая продолжительность обучения по образовательной программе не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС ВО

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в ИПТД в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2016 г.

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Согласовано:

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**

ул. Горная, д. 13, Нижний Новгород, 603062

тел./факс: 282-30-66

ОКПО 02535567, ОГРН 103 520 123 5552

ИНН/КПП 5217003729/526143001

№ _____

На № _____

Г _____

Г _____

СПРАВКА о переводе

дана _____

(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(-а) на основании личного заявления и справки о переводе, выданной

_____ (полное наименование вуза)

Будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код и наименование в соответствии с действующим квалификатором направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа о переводе.

Директор

_____ (подпись)

* Приложение: к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перекредитованы обучающемуся при переводе.

Приложение к справке о переводе № _____,
выданной « _____ » _____ 20__ г.

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы
обучающемуся при переводе**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Таблица 1. Перечень дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины (наименование курсового проекта/работы, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Зач. единицы	Форма контроля	Оценка	Перезачтена/ переаттестована

Таблица 1. Перечень практик, научных исследований

№ п/п	Наименование, вид практики, научные исследования	Кол-во академ. часов	Зач. единицы	Форма контроля	Оценка	Перезачтена/ переаттестована

Декан факультета _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Нижний Новгород

**«О допуске обучающегося к ликвидации
разницы»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Институт пищевых технологий и дизайна – филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

Индивидуальный учебный план

Факультет _____

группа _____ курс _____ семестр _____

Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Вид итогового контроля (зачет, экзамен, курсовой проект/работа)	Трудоемкость							Ф.И.О. преподавателя
		Всего зач. един.	Всего часов	Аудиторная (в часах)	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.									
2.									
3.									
4.									

Срок сдачи « ____ » _____ 20__ года

Декан факультета _____

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал

Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

«О зачислении в порядке перевода обучающегося»

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

На основании личного заявления и выписки из наименования образовательной организации (полностью) № ... от ... прошу зачислить переводом на курс группы (бюджетная основа)

- **Ф.И.О. (полностью),**

для продолжения обучения по специальности/направлению подготовки (код и наименование специальности/направления подготовки) по индивидуальному плану, срок обучения....

Личное заявление прилагается.

Декан факультета (название) _____ / И.О.Ф. /

Согласовано:

Зам. директором по УР _____ / И.О.Ф. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно- экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

О зачислении в порядке перевода

На основании личного заявления, копии приказа №.. от ... наименование образовательной организации, справки об обучении №... от ... и служебной записки декана факультета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в порядке перевода из наименование образовательной организации в состав студентов курс специальность/направление подготовки в группу на очную/заочную бюджетную (внебюджетную) форму обучения

Ф.И.О. студента (полностью)

с (дата).

Директор

Е.А. Шамин

Образец заявления обучающегося(й)ся о переводе внутри факультета

Директору ИПТД

Е.А. Шамину

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения
факультета _____

направления _____

подготовки/специальности _____

профиль _____

группы _____ конт. тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в число обучающихся ____ курса _____ формы обучения
факультета _____

направления подготовки /специальности _____

(нужное подчеркнуть)

профиль _____

группа _____ срок обучения _____ с « ____ » _____ 20__ года.

Источник финансирования _____

(бюджет или договор с полным возмещением затрат на обучение)

Причина перевода _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в ИПТД в порядке,
установленным Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2016 г.)

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласовано:

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Образец заявления обучающегося о переводе из факультета в другой факультет внутри
Института

Директору ИПТД

Е.А. Шамину

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося ____ курса _____ формы

обучения

факультета _____

направления подготовки/специальности _____

профиль _____

группы _____ конт. тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в число обучающихся ____ курса _____ формы обучения
факультета _____

направления подготовки /специальности _____

(нужное подчеркнуть)

профиль _____

группа _____ срок обучения _____ с « ____ » _____ 20__ года.

Источник финансирования _____

(бюджет или договор с полным возмещением затрат на обучение)

Причина перевода _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в ИПТД в порядке,
установленным Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2016 г.)

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласовано:

1. Декан факультета, из которого переводится обучающийся _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

2. Декан факультета, в который переводится обучающийся _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Директору ИПТД

Е.А. Шамину

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения
факультета _____

направления подготовки/специальности _____
(нужное подчеркнуть)

профиль _____

группы _____ конт. тел. _____

адрес электронной почты _____

основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в связи с переводом в _____

Справку о переводе от «_____» _____ 20__ г. № _____ прилагаю.

«_____» _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в ИПТД в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2016 г.)

«_____» _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

«Об отчислении в порядке перевода обучающегося»

На основании личного заявления и справки № ... от наименование вуза
(полностью) **отчислить переводом** обучающего(й)ся ... курса очной формы обучения
группы ... по специальности/направлению подготовки ... со сроком обучения

- **Ф.И.О. (полностью)**

для продолжения обучения по образовательной программе (код название
специальности/направления подготовки) в ... (наименование вуза полностью).

Личное заявление прилагается.

Декан факультета (название) _____ / И.О.Ф. /

Согласовано:

Зам. директором по УР _____ / И.О.Ф. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

Об отчислении в порядке перевода

На основании личного заявления, справки № _____ от ... (наименование образовательной организации) и служебной записки декана факультета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из состава студентов ... курса группы ... форма обучения специальность/направление подготовки срок обучения в порядке перевода в (наименование образовательной организации)

Ф.И.О. студента (полностью)

с (дата)

Директор

Е.А. Шамин

Директору ИПТД

Е.А. Шамину

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения

факультета _____

направления подготовки/специальности _____

профиль _____

группы _____ конт. тел. _____

адрес электронной почты _____

основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию с « ____ »

_____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в ИПТД в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2016 г.)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Директору ИПТД

Е.А. Шамину

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения

факультета _____

направления подготовки/специальности _____

нужное подчеркнуть

профиль _____

группы _____ конт. тел. _____

адрес электронной почты _____

основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по состоянию здоровья с « ____ » _____ 20__ года

Заключение врачебной комиссии медицинской организации (или иные документы, подтверждающие основания для отчисления) прилагаются.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в ИПТД в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2016 г.)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

Письмо-уведомление о предоставлении письменных объяснений

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Ф.И.О. обучающегося, адрес:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**
ул. Горная, д. 13, Нижний Новгород, 603062
тел./факс: 282-30-66
ОКПО 02535567, ОГРН 103 520 123 5552
ИНН/КПП 5217003729/526143001

№ _____
На № _____
[о предоставлении объяснений]

Настоящим уведомляем об имеющейся у Вас академической задолженности по учебным дисциплинам _____

Просим предоставить Ваши объяснения в письменной форме в течение трех календарных дней с момента получения настоящего уведомления с изложением причин и обстоятельств указанных событий.

Письменное объяснение необходимо представить в _____

Декан факультета

_____ (_____)
Подпись И.О.Ф.

Письмо-уведомление о предоставлении письменных объяснений

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

[Ф.И.О. Плательщика]

[Адрес Уведомления]

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал ГБОУ ВО НГИЭУ

ул. Горная, д. 13, Нижний Новгород, 603062

тел./факс: 282-30-66

ОКПО 02535567, ОГРН 103 520 123 5552

ИНН/КПП 5217003729/526143001

№ _____

На № _____

[об оплате задолженности]

Настоящим письмом уведомляем Вас об имеющейся задолженности по оплате обучения в размере [Рубли] руб. [Копейки] коп. у студента [Ф.И.О. Студента].

Просим вас срочно оплатить имеющуюся задолженность.

В противном случае студент [Ф.И.О. Студента] будет представлен к отчислению из числа студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» с « ____ » _____ года.

Директор

Е.А. Шамин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
«Институт пищевых технологий и дизайна»
- филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

АКТ

№ _____

г. Нижний Новгород

«Об отказе дать письменные объяснения»

Мы, нижеподписавшиеся _____,

в присутствии _____

составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Было предложено представить письменные объяснения по поводу _____

В срок до « _____ » _____ 20 ____ года _____

Объяснения не представил(-а), мотивируя свой отказ _____

Акт составил:

Присутствовали:

С актом ознакомлен(-а) « _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Если обучающиеся отказался от ознакомления с настоящим актом, то делается следующая запись:
(Ф.И.О. обучающегося) отказался от подписи в настоящем акте

Должность, подпись, расшифровка подписи, дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал**
**Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования**
**«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»**
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

АКТ

№ _____

г. Нижний Новгород

**«О непредоставлении письменных
объяснений»**

Мы, нижеподписавшиеся _____,

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ года в адрес Ф.И.О. обучающегося было направлено уведомление о предоставлении письменных объяснений по поводу _____

В срок до « ____ » _____ 20 ____ года _____

объяснения не представил(-а),

Акт составил:

_____ / _____ /

Присутствовали:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал**

**Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования**

**«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

«Об отчислении обучающегося»

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

На основании решения Совета факультета (выписка из протокола Совета факультета №...) прошу отчислить из состава группы курса очной/заочной формы обучения по специальности/направлению подготовки (код и наименование полностью) со сроком обучения ...

- Ф.И.О. (полностью)

с (дата) за невыполнение обучающейся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидированные академические задолженности).

Декан факультета _____ / И.О.Ф./

Согласовано:

Зам. директором по УР _____ / И.О.Ф. /

Зам. директора по ВР _____ / И.О.Ф. /

Декану факультета (название)
Ф.И.О.
от куратора группы
Ф.И.О.

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос отчисления студента(ки) группы ... Ф.И.О.
(полностью) (указать причины)

Считаю дальнейшее обучение Ф.И.О. в группе ... не целесообразно.

Куратор группы ... _____ (И.О.Ф.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно- экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

Об отчислении обучающейся факультета

На основании личного заявления, заявления родителя и служебной записки декана факультета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из состава обучающихся группы курса очной/заочной формы обучения специальности/направления подготовки (код и наименование полностью) со сроком обучения ...

Ф.И.О.

с (дата) по инициативе обучающегося.

Директор

Е.А. Шамин

**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

**«О восстановлении обучающегося как ранее
отчисленного»**

На основании личного заявления прошу восстановить в группу ... как ранее отчисленного из группы ...

- Ф.И.О. (полностью)

Для продолжения обучения по направлению подготовки/специальности (код и наименование), срок обучения

Личное заявление прилагается

Декан факультета (название) _____/И.О.Ф/

Согласовано:

Зам. директора по УР _____/И.О.Ф/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

О восстановлении обучающего(й)ся факультета ...

На основании личного заявления и служебной записки декана факультета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Восстановить с (дата) в состав студентов ... курса в группу ...
специальности/направлению подготовки (код наименование полностью) очной
бюджетной формы обучения

Ф.И.О. (полностью)

как ранее отчисленную из группы ... специальности/направлению подготовки (код
наименование полностью) очной/заочной бюджетной (внебюджетной) формы обучения

Директор

Е.А. Шамин

«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

«О предоставлении академического отпуска»

На основании личного заявления и справки (наименование учреждения полностью) от ... № ... прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья обучающего(й)ся очной формы обучения ... курс группы ... по специальности/направлению подготовки (код наименование полностью) со сроком обучения ...

- **Ф.И.О. (полностью),**

с ... по ... и закрепить ее (его) за группой

Декан факультета (название) _____/И.О.Ф./

Согласовано:

Зам. директором по УР _____/И.О.Ф./

«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

«О выходе из академического отпуска»

На основании личного заявления прошу считать вышедшей из академического отпуска обучающего(ую)ся группы ...

- **Ф.И.О. (полностью),**

закрепить его(ее) за группой ..., очной формы обучения по специальности/направлению подготовки (код и наименование полностью) со сроком обучения

Приступить к занятиям (дата) в группе

Декан факультета (название) _____ /И.О.Ф./

Согласовано:

Зам. директором по УР _____ /И.О.Ф./

Директору Института пищевых технологий
и дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамину

**«Институт пищевых технологий и дизайна» -
филиал
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(наименование структурного подразделения)

№ _____

«О смене фамилии»

На основании личного заявления и
свидетельства о браке серия ... № ... от ..., прошу изменить фамилию обучающейся
... курса группы ... по специальности/направлению подготовки (наименование
полностью) со сроком обучения ...

Ф.И.О.

и считать ее

Ф.И.О.

с (дата)

Копии документов прилагаются.

Декан факультета _____ / И.О.Ф./

Согласовано:

Зам. директором по УР _____ /И.О.Ф./