

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

**Институт пищевых технологий и
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 15 от 26.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

26.01.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в**

Институте пищевых технологий и дизайна – филиале

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ, Филиал).

1.2. Комиссия создается в целях:

- осуществления в Филиале деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Филиала из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего контроля, открытости в деятельности Филиала, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Филиала;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Филиала.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом, сотрудником Филиала из числа научно-педагогических работников (далее - НПП), учебно-вспомогательного или административного состава, своего должностного положения вопреки законным интересам Филиала, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

— сотрудники из числа НПП и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Филиала;

— студенты, слушатели, и другие обучающиеся;

— сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Филиале.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Филиала, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Филиала влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Филиала, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Филиала.

а) **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональ-

ных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Филиала - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Личная заинтересованность работника Филиала – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции-скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Филиала по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Филиале и системе среднего профессионального и высшего образования;
- составление плана противодействия коррупции и контроль за его выполнением;
- разработка методологических основ противодействия коррупции в Филиале;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Филиала;

- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Филиала сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных правовых актов Филиала;
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения;
- принятие мер для повышения прозрачности оказания образовательных услуг гражданам и организациям;
- определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей;
- создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;
- усовершенствование кадровой политики Филиала, системы отбора кадров, формирование кадрового резерва, привлечение на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности работников Филиала за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- антикоррупционная пропаганда, включающая в себя взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, антикоррупционное образование, воспитание у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважение к деловой репутации Филиала.

4. Порядок создания комиссии, ее состав и структура

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом Филиала.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав комиссии входят:

Первый заместитель директора,

Заместитель директора по учебной работе,

Заместитель директора по воспитательной работе,

Заместитель директора по науке,

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Представители кадрово-правового отдела,

Представители учебно-методического отдела,

Деканы факультетов,

Председатель первичной профсоюзной организации работников,

Председатель студенческого совета.

4.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Филиала.

5. Полномочия членов комиссии

5.1. Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Филиала, в том числе - руководителей структурных подразделений и заместителей директора Филиала;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Филиала, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается ее решением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению руководителей рабочих групп Комиссии, поддержанных не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

5.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем.

5.6. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель Председателя.

5.8. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членами комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии.

5.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных право-

нарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.) для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.12. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики Филиала с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе - на договорной основе в установленном порядке.

5.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

5.15. Решения Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются тем руководителям структурных подразделений Филиала, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

5.16. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

5.17. Субъекты антикоррупционной политики Филиала обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, по запросу документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

5.18. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый заместитель директора	В.А. Леонтьев
Заместитель директора по УР	Е.В. Климина
Заместитель директора по ВР	Л.А. Стародумова
Заместитель директора по науке	Д.С. Костылев
Заместитель директора по АХР	Н.А. Ананьев
Заведующий УМО	Н.Г. Перевозчикова
Начальник кадрово-правового отдела	М.И. Ременина
Юрисконсульт	А.А. Теренина
Председатель первичной профсоюзной организации Филиала	М.А. Ткачева
Председатель студенческого совета	Гусер А.В.