

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПАСПОРТ

фонда оценочных средств учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 43.03.01 «Сервис» (Художественные технологии в сервисе) должна формировать следующие компетенции:

ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК- 5 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ПК-6 - готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;

ПК11 - готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;

ПК12 - готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.

№ п/п	Этапы практики	Индекс формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Представление оценочного средства
1.	Учебно-ознакомительный этап: - организационные мероприятия	ОК-4, ОПК-1	<p>Начальный Знает: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим нормам Умеет: решать задачи профессиональной деятельности; фиксировать информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Базовый Знает: организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; основные особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности Умеет: применить и объяснить правила техники безопасности, понятия права, а также информационно-коммуникационные технологии; осуществлять выбор технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеет: навыками реализации и защиты своих прав; основными компонентами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Продвинутый Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; эффективные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя) Раздел отчета с описанием выполненных заданий

			<p>Умеет: давать правовую оценку ситуации, может систематизировать законодательство и нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации; анализировать задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками всесторонней и объективной оценки и обобщения принципов права, самостоятельной работы с юридической литературой и правовым материалом; технологиями эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	
	- формирование общего представления о предприятии (организации)	ОК-6, ПК-6, ПК-11, ПК-12	<p>Начальный</p> <p>Знает: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим; основные свойства операционных систем и уметь их использовать для выполнения операций с файлами; информационные технологии в управлении качеством; последовательность фиксирования результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности; фиксировать информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии; сформулировать задачи профессиональной деятельности, составить список методов, которые могут улучшить качество продукции; назвать и рассказать о существующих пакетах прикладных программ для решения конкретных задач</p> <p>Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; методами защиты информации; алгоритмом проведения мониторинга системы управления качеством на предприятиях</p> <p>Базовый</p> <p>Знает: организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; основные особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p>	Раздел отчета с описанием выполненных заданий

		<p>основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; последовательность фиксирования результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях</p> <p>Умеет: применить и объяснить правила техники безопасности, понятия права, а также информационно-коммуникационные технологии; осуществлять выбор технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности; использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии; использовать основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; подводить итоги результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях; применять методы оценки прогресса в области улучшения качества</p> <p>Владеет: навыками реализации и защиты своих прав; основными компонентами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками пользоваться операционными системами, для выполнения операций с файлами и работать с информационными технологиями; алгоритмом применения методов оценки прогресса в области улучшения качества</p> <p>Продвинутый</p> <p>Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; эффективные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; типовые приемы и технологии создания программ сложной структуры; организацию создания программных средств, информационных технологий и продуктов; содержание</p>	
--	--	---	--

			<p>различных этапов процесса разработки программных средств; последовательность анализа итога результатов мониторинга системы сферы сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты и результатов применения методов оценки прогресса в области улучшения качества услуг.</p> <p>Умеет: давать правовую оценку ситуации, может систематизировать законодательство и нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации; анализировать задачи профессиональной деятельности; осуществлять мониторинг сферы услуг; анализировать итог результатов мониторинга сервисных услуг предприятий индустрии моды и красоты; объяснить задачи проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений</p> <p>Владеет: навыками всесторонней и объективной оценки и обобщения принципов права, самостоятельной работы с юридической литературой и правовым материалом; технологиями эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами; основными принципами организации и взаимодействия программных компонентов; алгоритмом анализа итога результатов мониторинга системы сферы услуг на предприятиях индустрии моды и красоты</p>	
2.	<p>Производственно-исследовательский этап: - изучение технологии предоставления услуг</p>	<p>ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-6, ПК-11, ПК-12</p>	<p>Начальный</p> <p>Знает: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим; основные свойства операционных систем и уметь их использовать для выполнения операций с файлами; информационные технологии в управлении качеством; последовательность фиксирования результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях; требования</p>	<p>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</p>

			<p>международных и государственных стандартов в сфере экономического анализа</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности; фиксировать информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии; сформулировать задачи профессиональной деятельности, составить список методов, которые могут улучшить качество продукции; назвать и рассказать о существующих пакетах прикладных программ для решения конкретных задач; квалифицированно оценивать состояние современного рынка, экономическую эффективность отрасли, региона, предприятия и производственного процесса</p> <p>Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; методами защиты информации; алгоритмом проведения мониторинга системы управления качеством на предприятиях; современными методиками решения экономических и управленческих задач на основе представленных концепций, методологии управления экономикой качества, методов классификации затрат и проведения анализа затрат/прибыли</p> <p>Базовый</p> <p>Знает: организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; основные особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; последовательность фиксирования результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях; основы технологии и организации производства, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач</p> <p>Умеет: применить и объяснить правила техники безопасности, понятия права, а также информационно-</p>	
--	--	--	--	--

		<p>коммуникационные технологии; осуществлять выбор технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности; использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии; использовать основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; подводить итоги результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях; применять методы оценки прогресса в области улучшения качества; моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений; вести организационную работу по внедрению современных концепций всеобщего управления качеством</p> <p>Владеет: навыками реализации и защиты своих прав; основными компонентами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками пользоваться операционными системами, для выполнения операций с файлами и работать с информационными технологиями; алгоритмом применения методов оценки прогресса в области улучшения качества; методами статистической обработки информации для ее анализа и принятия решений; навыками прогнозирования и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Продвинутый</p> <p>Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; эффективные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; типовые приемы и технологии создания программ сложной структуры; организацию создания программных средств,</p>	
--	--	--	--

			<p>информационных технологий и продуктов; содержание различных этапов процесса разработки программных средств; последовательность анализа итога результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях и результатов применения методов оценки прогресса в области улучшения качества; планирование корректирующих мероприятий</p> <p>Умеет: давать правовую оценку ситуации, может систематизировать законодательство и нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации; анализировать задачи профессиональной деятельности; осуществлять мониторинг в области улучшения качества; анализировать итог результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях и результаты применения методов оценки прогресса в области улучшения качества; объяснить задачи проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений; проводить корректирующие мероприятия, направленные на улучшение качества; анализировать и оценивать системы управления качеством</p> <p>Владеет: навыками всесторонней и объективной оценки и обобщения принципов права, самостоятельной работы с юридической литературой и правовым материалом; технологиями эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами; основными принципами организации и взаимодействия программных компонентов; алгоритмом анализа итога результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях и результатов применения методов оценки прогресса в области улучшения качества; навыками по организации управления качеством на</p>	
--	--	--	---	--

			предприятиях, как единой системы качества, соответствующей принципам, рекомендациям и требованиям международных стандартов	
	- выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике и его защита	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-6, ПК-11, ПК-12	<p>Начальный</p> <p>Знает: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим; основные свойства операционных систем и уметь их использовать для выполнения операций с файлами; информационные технологии в управлении качеством; последовательность фиксирования результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности; зафиксировать информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии; сформулировать задачи профессиональной деятельности, составить список методов, которые могут улучшить качество продукции; назвать и рассказать о существующих пакетах прикладных программ для решения конкретных задач</p> <p>Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; методами защиты информации; алгоритмом проведения мониторинга системы управления качеством на предприятиях; готовностью к организации контактной зоны предприятий сервиса</p> <p>Базовый</p> <p>Знает: организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; основные особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; последовательность фиксирования результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях</p> <p>Умеет: применить и объяснить правила техники</p>	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

		<p>безопасности, понятия права, а также информационно-коммуникационные технологии; осуществлять выбор технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности; использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии; использовать основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством; подводить итоги результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях; применять методы оценки прогресса в области улучшения качества</p> <p>Владеет: навыками реализации и защиты своих прав; основными компонентами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками пользоваться операционными системами, для выполнения операций с файлами и работать с информационными технологиями; алгоритмом применения методов оценки прогресса в области улучшения качества сервисных услуг в индустрии моды и красоты.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; эффективные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; типовые приемы и технологии создания программ сложной структуры; организацию создания программных средств, информационных технологий и продуктов; содержание различных этапов процесса разработки программных средств; последовательность анализа итога результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях и результатов применения методов оценки прогресса в области</p>	
--	--	--	--

			<p>улучшения качества</p> <p>Умеет: давать правовую оценку ситуации, может систематизировать законодательство и нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации; анализировать задачи профессиональной деятельности; осуществлять мониторинг в области улучшения качества; анализировать итог результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях и результаты применения методов оценки прогресса в области улучшения качества; объяснить задачи проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений</p> <p>Владеет: навыками всесторонней и объективной оценки и обобщения принципов права, самостоятельной работы с юридической литературой и правовым материалом; технологиями эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами; основными принципами организации и взаимодействия программных компонентов; алгоритмом анализа итога результатов мониторинга системы управления качеством на предприятиях и результатов применения методов оценки прогресса в области улучшения качества услуг в индустрии моды и красоты; готовностью к организации контактной зоны предприятий сервиса</p>	
--	--	--	---	--

КОМПЛЕКТ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

ОТМЕТКА
О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов

УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование работ	Количество часов	Оценка работы	Роспись руководителя работ

ЛИСТ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

на обучающегося _____ группы _____ во время прохождения учебной практики на предприятии _____

Дата	Количество часов	Оценка

Место для печати предприятия

Руководитель от предприятия _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающего(щей)ся

Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Ф.И.О.

группы _____ специальности 43.03.01 «Сервис», проходившего(щей) учебную практику по _____

с _____ по _____ 20__ г. на базе _____

по адресу: _____

(название предприятия)

Вид профессиональной деятельности

Формируемые профессиональные компетенции:

ОК-4

ОК-5

ОПК-1

ПК-6

ПК-11

ПК-12

Объем выполнения работ

Трудовая дисциплина

Обучающийся приобрел практический опыт:

Результат прохождения учебной практики

МП _____

Должность руководителя от предприятия

Расшифровка подписи

Подпись

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих заданий во время контроля практики. Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине) проводится: во втором семестре – в форме зачета с оценкой.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от института письменный отчет с заключением и оценкой руководителя практики от предприятия (организации). К отчету прилагается оформленный дневник и характеристика.

В дневнике ежедневные записи студента о выполнении работы должны быть подтверждены подписью руководителя практики от предприятия (организации).

В характеристике (отзыве) указывается срок прохождения практики, дается оценка степени выполненной студентом программы практики, его отношения к работе, к членам трудового коллектива, уровня подготовки к самостоятельной деятельности. Характеристика и дневник практики заверяются руководителем кадровой службы и печатью предприятия (организации).

Критерии оценки:

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами практики по получению первичных профессиональных навыков и умений и выполнением ее программы. Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учетом, указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой

практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 43.03.01 «Сервис» должна формировать следующие компетенции:

ОК- 4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК- 5 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ПК-6 – готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;

ПК-11 – готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;

ПК-12 – готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

№ п/п	Этапы практики	Индекс формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Представление оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-4, ОК-5, ОПК-1	<p>Начальный</p> <p>Знает: порядок и последовательность проведения практики в соответствии с программой, правила техники безопасности, противопожарные мероприятия и действия в чрезвычайных ситуациях, способы и методы выстраивания бесконфликтного, толерантного общения в коллективе</p> <p>Умеет: правильно и последовательно действовать в случаях возникновения пожарной опасности и возникновении чрезвычайных ситуаций; самостоятельно организовывать и планировать прохождение практики; составлять индивидуальный план проведения практики совместно с научным руководителем, формулировать цели и задачи практики, бесконфликтно общаться в коллективе</p> <p>Владеет: навыками действий в соответствии с правилами действий во время возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, составления индивидуального плана проведения практики и формулировки целей и задач практики, навыками бесконфликтного и толерантного общения с окружающими</p> <p>Базовый</p> <p>Знает: технологию организации и проведения практики в соответствии с программой, правила техники безопасности, противопожарные мероприятия и действия в чрезвычайных ситуациях, способы и методы выстраивания бесконфликтного, толерантного общения в коллективе, возможности решения стандартных профессиональных задач</p> <p>Умеет: правильно и последовательно действовать в случаях возникновения пожарной опасности и</p>	<p>Собеседование</p> <p>Регистрация в журнале по технике безопасности предприятия (организации)</p> <p>Отчет по результатам выполнения программы практики</p>

			<p>возникновении чрезвычайных ситуаций; самостоятельно организовывать и планировать прохождение практики; составлять индивидуальный план проведения практики совместно с научным руководителем, формулировать цели и задачи практики, бесконфликтно общаться в коллективе, решать стандартные профессиональные задачи</p> <p>Владеет: навыками действий в соответствии с правилами действий во время возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, составления индивидуального плана проведения практики и формулировки целей и задач практики, навыками бесконфликтного и толерантного общения с окружающими, технологиями решения стандартных профессиональных задач</p> <p>Продвинутый Знает: технологии организации и проведения практики в соответствии с программой, правила техники безопасности, противопожарные мероприятия и действия в чрезвычайных ситуациях, способы и методы выстраивания бесконфликтного, толерантного общения в коллективе, возможности решения стандартных профессиональных задач, способы и методы выстраивания своей деятельности с целью самоорганизация и самообразования нормативно-правовые документы по объекту сервисной деятельности</p> <p>Умеет: встроить бесконфликтное, толерантное общение в коллективе, организовать деятельность с целью самоорганизации и самообразования Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Владеет: навыками бесконфликтного и толерантного общения с окружающими, самоорганизации и самообразования, навыками работы с нормативно-правовыми документами в своей профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
2	Экспериментальный этап	ОПК-1, ПК-6, ПК-11, ПК-12,	<p>Начальный Знает: нормативные документы, регулирующие организацию сервисных процессов на предприятиях индустрии моды и красоты; · правила техники безопасности на предприятиях индустрии Умеет: осуществлять сервисные технологии в процессе предоставления услуг, · проводить диагностику образа клиента; осуществлять коммуникацию с клиентом с целью выявления запросов клиента проводить контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов. Владеет: навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; современными техническими средствами при предоставлении услуг, навыками осуществления контроля качества процесса сервиса; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов</p> <p>Базовый Знает: нормативные документы, регулирующие организацию сервисных процессов на предприятиях индустрии моды и красоты, методы анализа и составления договорной документации; виды</p>	Собеседование Отчет по результатам выполнения программы практики

			<p>деятельности предприятия сервиса; характеристику услуг, предоставляемых предприятием населению города и региона; место сервисного предприятия на рынке сферы услуг; оценка его конкурентоспособности; степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения (адресность услуг, система льгот и скидок, участие в благотворительной и спонсорской деятельности); достижения, проблемы и перспективы развития предприятия сервиса</p> <p>Умеет: применять методы SWOT– анализа для оценки конкурентных позиций на рынке и разрабатывать виды, формы и объем процесса сервиса на основе полученных данных</p> <p>Владеет: методиками SWOT– анализа, технологиями определения качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Знает: нормативные документы, регулирующие организацию сервисных процессов на предприятиях индустрии моды и красоты, методы анализа и составления договорной документации; виды деятельности предприятия сервиса; характеристику услуг, предоставляемых предприятием населению города и региона; место сервисного предприятия на рынке сферы услуг; оценка его конкурентоспособности; степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения (адресность услуг, система льгот и скидок, участие в благотворительной и спонсорской деятельности); достижения, проблемы и перспективы развития предприятия сервиса; технологии формирования положительного образа услуги и предприятия сервиса.</p> <p>Умеет: осуществлять сервисные технологии в процес-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>се предоставления услуг, · проводить диагностику образа клиента, применять методы SWOT– анализа для оценки конкурентных позиций на рынке и разрабатывать виды, формы и объем процесса сервиса на основе полученных данных; проводить контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p> <p>Владеет: навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; современными техническими средствами при предоставлении услуг, методиками SWOT– анализа, технологиями определения качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.</p>	
3	Заключительный этап	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-6, ПК-11, ПК-12,	<p>Начальный</p> <p>Знает: офисные технологии и специальное программное обеспечение сервисной деятельности, интернет технологии. Классификацию и техническую характеристику оборудования, используемого в деятельности предприятия; анализ технической оснащенности рабочих мест; технику безопасности и противопожарные мероприятия в организации; основные виды и технологии организации процесса сервисных предприятий, виды услуг и их составных элементов; концепцию (миссии) развития предприятия сферы сервиса; организационную структуру управления предприятием, типы оргструктур, методы управления персоналом; методы обработки информации.</p> <p>Умеет: описать состояние рынка сервисных услуг, на</p>	<p>Собеседование</p> <p>Отчет по результатам выполнения программы практики</p>

			<p>котором работает предприятие, партнеров (контрагентов) – с логотипами с сайтов, оценить внутреннюю и внешнюю среды предприятия, решать стандартные профессиональные задачи, использовать различные источники информации по объекту сервиса, работать в контактной зоне с потребителем, консультированию</p> <p>Владеет: методиками оценки внутренней и внешней среды предприятия, технологиями разработки и оценки эффективности рекламных кампаний</p> <p>Базовый</p> <p>Знает: шкалу оценки преимуществ и SWOT-анализ; характеристику программных продуктов и технологий, используемых в сфере сервиса, методы управления в организации сферы услуг, управление персоналом и т.д.</p> <p>Умеет: использовать шкалу оценки преимуществ и SWOT-анализ; проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств, разрабатывать бизнес – план для развития предоставляемых услуг на предприятиях индустрии моды и красоты.</p> <p>Владеет: методиками применения шкалы оценки преимуществ и SWOT-анализа; анализа эффективности использования основных и оборотных средств, методами экономической оценки эффективности деятельности предприятий сервиса.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Знает: шкалу оценки преимуществ и SWOT-анализ; характеристику программных продуктов и технологий, используемых в сфере сервиса, методы управления в организации сферы услуг, управление персоналом, особенности создания марочной продукции и ее</p>	
--	--	--	--	--

			<p>продвижение на рынке сервисных услуг.</p> <p>Умеет: разрабатывать проект по внедрению конкурентных преимуществ предприятия на основе SWOT-анализа и анализа эффективности использования основных и оборотных средств для повышения эффективности деятельности предприятия; выявить особые характеристики заложенные в товаре и сформировать их положительный образ.</p> <p>Владеет: методикой разработки бизнес-плана на основе SWOT-анализа и анализа эффективности использования основных и оборотных средств с целью повышения эффективности деятельности предприятия, методиками оценки качества оказываемых услуг процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p>	
--	--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Дневник по выполнению программы практики	Средство контроля, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению	Порядок ведения дневника по выполнению программы
2.	Отчет по результатам выполнения программы практики	Средство контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в котором представляются результаты выполнения задания	Порядок подготовки и защиты отчета по результатам выполнения программы практики, индивидуальные задания от руководителя практики от организации и института
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов для устного опроса обучающихся при защите отчета по результатам выполнения программы практики

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

1. Анализ ассортимента услуг, оказываемых на предприятии сервиса, в зависимости от их качества, потребительских свойств, традиций и т.д. на основе проведения рекламных кампаний, презентаций.
2. Анализ спроса на новый ассортимент на рынке услуг индустрии моды и красоты г. Н.Новгорода. Раскрыть потребительские свойства новых товаров и услуг (внешнего вида, упаковки, эстетического оформления).
3. Обоснование предложений о внедрении новых услуг в сфере сервиса, инновационных технологий и т.д.
4. О выведении из ассортимента товаров и услуг, которые перестали пользоваться спросом. Обосновать данными исследований потребительского рынка.

5. Оценка внутренней и внешней среды предприятия по методике SWOT-анализа. Шкала оценки преимуществ и SWOT-анализ.
6. Изучение организационной структуры управления и анализ организационно-правовой формы предприятия. Тип оргструктуры и характеристика вида предприятия.
7. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств.
8. Характеристика программных продуктов используемых на предприятии сервиса.
9. Методы управления на предприятии сервиса. Их эффективность.
10. Основные методы управления персоналом на предприятии сервиса. Методы мотивации персонала. Оценка эффективности работы персонала.
11. Анализ основных показателей деятельности предприятия сервиса (в динамике). Оценка экономического потенциала предприятия

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами практики и выполнением ее программы. Итоговая аттестация по выполнению программы практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учетом, указанных ниже критериев.

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Составитель _____ В.А. Сироткин

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Показатели оценивания	Оценка			
	«2» (неудовл.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
		Начальный уровень освоения	Базовый уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
Знает	Фрагментарные знания, либо отсутствие знаний правовых норм, действующих на предприятии, слабо осознает свою роль в структуре предприятия; слабо развиты способности воспринимать, обобщать, анализировать, информацию по технологическим процессам оказания услуг; недостаточно активно развиты навыки в решении стандартных профессиональных задач; недостаточные знания по оказанию современных сервисных технологий, соответствующих требованиям потребителей; недостаточные знания по индивидуальной работе с клиентом, фрагментарное применение знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.	Общие, но не структурированные знания правовых норм, действующих на предприятии, недостаточно осознает свою роль в структуре предприятия; слабо развиты способности воспринимать, обобщать, анализировать, информацию по технологическим процессам оказания услуг; не совсем активно развиты навыки в решении стандартных профессиональных задач; недостаточные знания по оказанию современных сервисных технологий, соответствующих требованиям потребителей; недостаточные знания по индивидуальной работе с клиентом, фрагментарное применение знаний по осуществлению контроля	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний правовых норм, действующих на предприятии, осознает свою роль в структуре предприятия; недостаточно активно проявляются способности воспринимать, обобщать, анализировать, информацию по технологическим процессам оказания услуг; не активно развиты навыки в решении стандартных профессиональных задач; не активно реализуются знания по оказанию современных сервисных технологий, соответствующих требованиям потребителей; владеет методами по индивидуальной работе с клиентом, применение знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса	Сформированные систематические знания правовых норм, действующих на предприятии, высокое осознание роли в структуре предприятия; активное проявление способностей воспринимать, обобщать, анализировать, информацию по технологическим процессам оказания услуг; активно развиты навыки в решении стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры; активно реализуются по оказанию современных сервисных технологий, соответствующих требованиям потребителей; владеет методами по индивидуальной работе с клиентом, применение знаний по осуществлению контроля качества процесса

		качества процесса сервиса		сервиса
Умеет	Частично освоенное умение по применению правовых норм, действующих на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологий в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения правильно и последовательно применять правовые нормы, действующие на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологий в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умениях правильно и последовательно применять правовые нормы, действующие на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологии в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.	Сформированное умение правильно и последовательно действовать в случаях применения правовых норм, действующих на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологии в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.

<p>Владеет</p>	<p>Фрагментарное применение навыков действий в применении правовых норм, действующих на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологий в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков в умении правильно и последовательно применять правовые нормы, действующие на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологий в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении правовых нормы, действующих на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологии в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков в применении правовых норм, действующих на предприятии, находить общие точки соприкосновения в коллективе, технологии в решении стандартных профессиональных задач, по готовности к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, навыков по индивидуальной работе с клиентом, по применению знаний по осуществлению контроля качества процесса сервиса.</p>
----------------	---	---	---	--

КОМПЛЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ

1. Процесс оказания услуги и его составные части.
2. Основные процессы оказания услуг.
3. Характеристика типов организации производства в индустрии моды: массового, серийного, единичного
4. Технологические процессы изготовления одежды, используемые в единичном, серийном и массовом производстве.
5. Отличительные особенности технологических процессов единичного производства, характерные для предприятий сервиса, изготавливающих одежду для индивидуального потребителя.
6. Характеристика исходного сырья технологических процессов изготовления швейных изделий: группы материалов, формирующие пакет одежды – основные, прокладочные, теплоизоляционные, подкладочные, скрепляющие, отделочные материалы, одежда фурнитура
7. Характеристика текстильных (ткани, трикотажные и нетканые полотна, искусственные кожа и мех, комплексные материалы, текстильная галантерея) групп материалов.
8. Характеристика нетекстильных (натуральные кожа и мех, пленочные материалы, фурнитура) групп материалов.
9. Способы создания объемной формы в зависимости от используемых формообразующих средств в технологическом процессе изготовления швейных изделий.
10. Технологические процессы вспомогательных и обслуживающих подразделений.
11. Оборудование для технологических процессов изготовления швейных изделий из трикотажных полотен.
12. Процессы обработки и сборки одежды платьевно-блузочного ассортимента.
13. Виды отделок изделий платьевно-блузочного ассортимента.
14. Характеристика контактной зоны на сервисном предприятии индустрии моды.
15. Характеристика контактной зоны на сервисном предприятии индустрии красоты (салона красоты, парикмахерской).
16. Характеристика социально-психологического климата коллектива на предприятии сервиса в сфере индустрии моды и красоты.