

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением профсоюзного комитета  
07 декабря 2016 г. Протокол № 12.

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
Института пищевых технологий и дизайна – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ  
на 2017 год**

№№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный за проведение	Примечания. Отметка о выполнении
1.	Организация мероприятия, посвященного дню Защитника Отечества	февраль	Ткачева М.А Лобанова Г.Н.	
2.	Организация мероприятия, посвященного международному женскому дню	март	Ткачева М.А Лобанова Г.Н.	
3.	Экскурсии по святым местам	В течение года	Паршина А.В.	
4.	Выезды коллектива: - в города России; - на спортивные мероприятия; - в театры.	В течение года	Ткачева М.А Мишина Е.В. Уминская М.Б.	
5.	Организация мероприятия, посвященного Дню учителя	Октябрь	Ткачева М.А Кошелева И.В.	
6.	Вовлечение сотрудников и обучающихся в члены профсоюзной организации	В течение года	Ткачева М.А Члены профкома	
7.	Планирование, подготовка и проведение заседаний профкома	1 раз в месяц	Члены профкома	
8.	Содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися: - Мистер и Мисс факультетов; - Татьянин День; - День Св. Валентина; - Студенческая весна;	В течение года	Попова И.Ю. Уминская М.Б.	

	- лыжня России; - мероприятия волонтерского движения факультетов; - спартакиады факультетов			
9.	Подготовка и распространение профсоюзной информации.	В течение года	Ткачева М.А.	
10.	Подготовка и распространение информационно-сопроводительных документов: пригласительные билеты, бланки анкет, поздравительные плакаты, объявления	В течение года	Ткачева М.А	
11.	Постоянное обновление информации на стенде «Профсоюзная организация ИПТД» и сайте института	В течение года	Ткачева М.А	
12.	Сбор и предоставление информации для подготовки отчетного собрания	Сентябрь-октябрь	Ткачева М.А	
13.	Информирование сотрудников и обучающихся о диспансеризации и вакцинации	В течение года	Кошелева И.Е., Харитоновна В.В.	
14.	Организация подписки на периодические издания	В течение года	Павлова Т.А.	
15.	Информационное сопровождение мероприятий на сайте, проводимых профсоюзом	В течение года	Зыкова М.Е., Ткачева М.А	
16.	Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателем трудовых прав и социальных гарантий	В течение года	Ткачева М.А	
17.	Работа в комиссии по трудовым спорам	В течение года	Ткачева М.А	
18.	Контроль за выплатой всех видов материальной поддержки	В течение года	Ткачева М.А	
19.	Рассмотрение жалоб и предложений работников на нарушение условий труда	По необходимости в течение года	Леонтьев В.А. Ткачева М.А	
20.	Проверка наличия инструкций по охране труда в подразделениях института	В течение года	Харитоновна В.В.	
21.	Участие в расследовании несчастных случаев среди обучающихся и работников	В течение года по необходимости	Леонтьев В.А. Харитоновна В.В	
22.	Оказание материальной помощи работникам	В течение года	Члены профкомитета	
23.	Приобретение путевок в санаторий для работников, работающих во вредных условиях труда	В течение года	Ткачева М.А	

24.	Подготовка предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива	В конце календарного года	Все члены профкома	
25.	Участие в подготовке и проведение массовых акций (митинги, пикеты)	В течение года по необходимости	Все члены профкомитета	
26.	Контроль за соблюдением законодательства о труде и заработной плате	В течение года	Леонтьев В.А.	
27.	Подготовка и проведение массовых мероприятий для сотрудников института: - Новогодний праздник; - поздравление семей с новым годом (Дед Мороз и Снегурочка) - «Льжня России»; - неделя факультета; - чествование ветеранов труда; - выезды коллектива в города России, в театры, на концерты, на спортивные мероприятия; - День учителя - День Победы.	В течение года	Члены профкома	
28.	Проведение консультаций по темам Трудового законодательства	1 раз в 3 месяца	Ткачева М.А. Ременина М.И..	
29.	Оказание материальной помощи членам профсоюза по поводу юбилейных дат и в связи с несчастными случаями	В течение года	Ткачева М.А.	
30.	Приобретение подарков и организация поздравлений юбиляров	В течение года	Ткачева М.А.	
31.	Подготовка отчета о проделанной работе профкома за год	В конце года	Ткачева М.А.	

Председатель профсоюзной организации



Ткачева М.А.