

«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ИПТД – филиала  
ГБОУ ВО НГИЭУ

Е. А. Шамин

20\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МДК И ПРАКТИК**

«Института пищевых технологий и дизайна» - филиала государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Принято Советом филиала ИПТД  
«29» августа 2017 г. Протокол № 4

г. Нижний Новгород  
2017 год

## 1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик (далее – Положение) определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования в «Институте пищевых технологий и дизайна» - филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Филиал, Институт).

1. 2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- иных нормативных правовых актов в части образования.

1. 3. Настоящее Положение распространяется на категории студентов в следующих случаях:

- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри факультета или Филиала;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;

- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при зачислении в число студентов лиц из другого учебного заведения на основании справки об обучении;

- при поступлении в Институт для получения второго среднего профессионального или высшего образования;

- приступивших к занятиям после академического отпуска;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

- слушателей для параллельного обучения по второй основной образовательной программе;

- обучающихся по индивидуальным планам.

1. 4. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

1. 5. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

1. 6. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы Филиала. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и д.р.

1.7. Перезачет или переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

1.8. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

## **2. Условия осуществления перезачета и переаттестации**

2.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

2.2. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 5% в сторону уменьшения.

2.3. В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

2.4. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Институте по направлению подготовки (специальности) одной укрупненной группы и соответствующего профиля, декан факультета совместно с заведующим выпускающей кафедры проводят анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяют возможность перезачета или переаттестации.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики изученной при получении образования по направлению подготовки (специальности) другой укрупненной группы и другого профиля, перезачет не производится.

2.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.1 данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7. Оценка за курсовую работу (проект) перезачитывается только при условии выполнения условий п. 2.1.

2.8. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в учебном плане Филиала предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные индивидуальным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане Филиала предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущего – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом оценка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.11. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем образовании не указаны часы, решение о перезачёте принимается деканом факультета вместе с заведующим выпускающей кафедры в

каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане Филиала.

2.12 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.13 Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.14 Разрешается перезачет практики (учебной, производственной, преддипломной) обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании при совпадении ее содержания и протяженности.

### **3. Организации проведения перезачета и переаттестации**

3.1 Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя декана факультета (приложение 1). Обучающийся имеет право написать заявление в деканате факультета после издания приказа о зачислении.

3.2 Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры Филиала, которая осуществляет обучение обучающихся Филиала по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.3 Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки об обучении осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного обучающегося.

3.4 Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или прохождения практики, и может являться одним из оснований для ускорения (сокращения) срока обучения.

3.5 При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о перезачете и переаттестации дисциплины, профессионального модуля, курса или практики;
- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);
- учебный план;
- справка об обучении;
- зачетная книжка (при наличии);
- документ об образовании с приложением;
- сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Филиал).

3.6 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

3.7 На основании данного заявления деканат в течение 5 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.8 По результатам работы деканат оформляет индивидуальную ведомость перезачета (переаттестации), к которой прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (Приложение 2).

3.9 На основании индивидуальной ведомости перезачета (переаттестации) деканат выносит решение о перезачете и/или переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в целом, только ее модуля (раздела, части) или об отказе в перезачете и/или переаттестации.

3.10 Решение о возможности перезачета и/или переаттестации либо об отказе принимается деканом факультета при участии выпускающей кафедры Филиала, которая осуществляет обучение по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.11 Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) согласуется с учебно-методическим отделом и доводится до сведения обучающегося.

3.12 Дата начала принятия решения о переаттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления.

3.13 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Деканат может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

3.14 При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

3.15 Все оценки (зачеты) перезачитываемых дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, а также результаты переаттестации вносятся работниками деканата в сводную ведомость успеваемости.

3.16 Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 25 рабочих дней с момента написания заявления.

3.17 После принятия решения деканом факультета о перезачете/переаттестации дисциплин, работники деканата в течение 3 рабочих дней вносят перезачетенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости факультета, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Филиала по направлению подготовки (специальности) рассчитанному на полный срок обучения.

3.18 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачетенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

3.19 Дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изученные студентом в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком \* (звездочка), с указанием полного наименования образовательной организации, в которых изучались ранее.

3.20 Лица, имеющие непerezачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики обучаются по индивидуальным планам в отдельных группах или совместно с обучающимися других групп старших курсов.

3.21 После успешной сдачи учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик обучающийся продолжает обучение в составе учебной группы факультета по учебному плану Филиала соответствующего направления подготовки (специальности).

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Студенты, имеющие Perezачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по Perezачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

4.2 Обучающийся может отказаться от Perezачета дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и итогового контроля, предусмотренного учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Филиале.

Декану факультета \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета

(направление подготовки (специальность))

(форма обучения)

заявление.

Прошу Вас перезачесть (ператтестовать) \_\_\_\_\_

(дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики)

изученные мной в \_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

№ п/п	Полное наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(справку об обучении, приложение к диплому)

(серия, номер документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации)**

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_  
 факультет \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_,  
 направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ранее изучено				по учебному плану Института				Решение (перезачет, переаттестация, изучение вновь)
	Наименование изученной дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	Наименование дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

Заведующий УМО \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)