МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный Инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Е. Шамин
«30» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
30.01.2016 № 01-01/01-41
г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее положение о предметной экзаменационной комиссии (далее экзаменационная комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее ГБОУ ВО НГИЭУ) является локальным нормативным актом и регулирует состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии университета.

2. Основной задачей предметной экзаменационной комиссии (далее - экзаменационная комиссия, комиссия) является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы, реализуемые в НГИЭУ по всем формам обучения.

3. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с учетом изменений;

- приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год»;

- приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 30.11.2015 г. № 1387 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 октября 2015г. №1147»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования» (в редакции от 11.12.2015г.);

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования и правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденными приказом ректора (далее – Правила приема);

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- настоящим положение;

- иными локальными нормативными актами в части, относящейся к организации приема.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом ректора.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия создается отдельно по каждой дисциплине, по которой проводится вступительное испытание.

2.3. Председатели предметных комиссий назначаются приказом ректора,

которые организуют в установленном порядке работу комиссий.

2.4. Рабочий состав предметной экзаменационной комиссии по дисциплине определяется ежегодно.

2.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ГБОУ ВО НГИЭУ.

2.6. Отдельно по филиалу предметная экзаменационная комиссия не назначается.

2.7. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.8. В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться деканы факультетов, проректора и другие руководители структурных подразделений университета.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3. 1. Предметная экзаменационная комиссия создается для приема вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в ГБОУ ВО НГИЭУ и его филиал.

3. 2. Комиссия не принимает и не рассматривает вопросы, не касающиеся вступительных испытаний.

3. 3. Основными функциями комиссии являются:

готовить материалы для вступительных испытаний;

представлять экзаменационные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Университета;

участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и заседаниях по рассмотрению апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при составлении экзаменационных заданий и проверке экзаменационных работ;

осуществлять систематический контроль за соблюдением процедуры проведения консультаций и вступительных экзаменов;

верно и своевременно оформлять экзаменационные ведомости, протоколы проведения вступительного испытания в форме собеседования, экзаменационные листы поступающих;

объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

составлять отчеты об итогах вступительных испытаний.

4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

4. 1. Предметная экзаменационная комиссия готовит, согласует и утверждает программы вступительных испытаний по дисциплинам, задания, билеты, тесты, задачи и другие материалы вступительных испытаний (далее – задания) по дисциплине согласно Правилам приема на текущий год и размещает необходимую документацию на официальном сайте и информационном стенде университета.

4. 2. Утвержденные председателем приемной комиссии варианты заданий и билеты помещаются в конверты, которые опечатываются печатью приемной комиссии, подписываются председателем приемной комиссии или заместителем председателя приемной комиссии и хранятся в сейфе до даты проведения вступительного испытания.

4. 3. Список лиц, привлекаемых председателем предметной экзаменационной комиссии к технической работе по подготовке заданий, должен быть предварительно согласован с председателем приемной комиссии.

4. 4. Председатель предметной экзаменационной комиссии обеспечивает, согласованность уровней сложности заданий на всех этапах вступительных испытаний.

4. 5. Лица, принимавшие участие в подготовке заданий, несут ответственность за недопустимость разглашения содержания экзаменационных материалов до начала испытаний.

4. 6. Выбор пакета с вариантами заданий, тестами и т.д. осуществляется в экзаменационной аудитории перед началом экзамена.

4. 7. Пакет должен вскрываться в присутствии представителей

поступающих из других аудиторий (при условии сдачи единого вступительного испытания).

4. 8. Председатель приемной комиссии, председатель предметной комиссии и ответственный секретарь определяют и контролируют порядок и условия работы экзаменаторов в аудитории, инструктируют экзаменаторов перед проведением экзамена, распределение их по аудиториям, выдачу экзаменаторам пакетов экзаменационных заданий.

4. 9. Председатель или члены предметных экзаменационных комиссий должны незамедлительно информировать председателя приемной комиссии или его заместителя в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

4. 10. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

4. 11. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза и только членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

4. 12. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости и в экзаменационные листы.

4. 13. Письменные работы, зачисленных в университет, хранятся в их личных делах.

4. 14. Университет может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий в сроки, установленные Правилами приема в ГБОУ ВО НГИЭУ.

4. 15. Состав и сроки работы выездных комиссий утверждаются на заседании приемной комиссии и закрепляются приказом по университету.

4. 16. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.