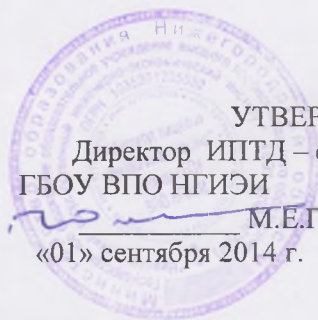


«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Нижегородский государственный инженерно- экономический институт»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПТД – филиала
ГБОУ ВПО НГИЭИ
М.Е. Голышев
М.Е.Голышев
«01» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ»
«Института пищевых технологий и дизайна» - филиала
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
инженерно- экономический институт»

Принято Советом филиала ИПТД
«29» августа 2014 г. Протокол № 7

г.Нижний Новгород

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О студенческом общежитии Института пищевых технологий и дизайна - филиала Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года № 1276/12-16);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Студенческое общежитие «Института пищевых технологий и дизайна» - филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» (далее по тексту – общежитие филиала) предназначено для временного размещения и проживания:

- 1.2.1. иногородних студентов – на период обучения;
 - 1.2.2. иногородних аспирантов, докторантов, стажеров – на период обучения;
 - 1.2.3. абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний (при наличии мест)
- (далее по тексту – проживающие).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по решению администрации филиала, предоставляются жилые помещения слушателям подготовительных курсов филиала.

- 1.3. Иностранцы граждане, зачисленные на обучение в ИПТД, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 1.4. Студенческое общежитие содержится за счёт бюджетных средств, выделяемых филиалу, и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности ИПТД.
- 1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.
- 1.6. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией бытового обслуживания проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется комендантом общежития, назначаемым директором ИПТД.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ОПЛАТА УСЛУГ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

- 2.1. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется в соответствии с установленным в филиале порядком на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения, заключаемого между проживающим и филиалом (Приложение № 1).
- 2.2. Заселение в общежитие осуществляется комендантом общежития.
- 2.3. При заселении в общежитие комендантом общежития знакомит проживающих под роспись с настоящим Положением, проводит с ними соответствующий инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.
- 2.4. На основании приказа о заселении комендант общежития заключает договоры найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй находится у коменданта общежития, в котором будет проживать проживающий.
- 2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Плата за проживание в общежитии:
 - вносится проживающими ежемесячно в течение 5-ти календарных дней следующего за отчетным месяцем;
 - взимается с проживающих за все время проживания, в том числе за время отсутствия их в общежитии и период каникул.
- 2.7. Размер оплаты за проживание в общежитии для студентов и аспирантов, зачисленных в филиал на места, обеспеченные государственным финансированием, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения.
- 2.9. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется комендантом общежития.
- 2.10. По окончании срока обучения в ИПТД, при отчислении из ИПТД, оформлении академического отпуска, выселении из общежития, в том числе за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, проживающий в течение трех рабочих дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав коменданту общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.11. На период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест и при условии внесения платы за проживание, установленной законодательством Российской Федерации, в общежитии могут размещаться абитуриенты. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают

место в общежитии в течение двух дней со дня объявления результатов испытаний. Абитуриенты, подавшие апелляцию, освобождают место в общежитии в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки, а абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после объявления результатов конкурса Приемной комиссией филиала.

2.12. Выселение проживающих из общежития осуществляется в случаях:

2.12.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

2.12.2. Отчисления проживающего из ИПТД.

2.12.3. Нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и/или условий договора найма жилого помещения в общежитии.

2.12.4. При оформлении проживающим академического отпуска.

2.12.5. Прекращение обучения в ИПТД проживающего.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Проживающий имеет право:

3.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

3.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.1.3. Обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации.

3.1.4. Участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав.

3.1.5. Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

3.2. Проживающие обязаны:

3.2.1. В установленном в филиале порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

3.2.2. Вносить плату за проживание в общежитии в срок до 30 числа каждого месяца с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции коменданту общежития в течение пяти календарных дней с даты оплаты. В случае наличия задолженности по оплате на начало нового учебного года, договор найма расторгается по инициативе филиала.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на

- стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).
- 3.2.4. При освобождении жилой комнаты по окончании ИПТД, по причине отчисления или иным причинам в трехдневный срок сдать жилое помещение коменданту общежития.
 - 3.2.5. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых помещениях, а на кухне и в местах общего пользования - по установленному графику дежурств.
 - 3.2.6. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом коменданту общежития); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
 - 3.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.
 - 3.2.8. Не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам.
 - 3.2.9. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ ВПО НГИЭИ, бережно относиться к зеленым насаждениям, не засорять территорию, прилегающую к общежитию.
 - 3.2.10. Не устанавливать дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделку замков или их замену без разрешения коменданта общежития.
 - 3.2.11. Не хранить в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться жилым помещением.
 - 3.2.12. Не содержать в общежитии животных.
 - 3.2.13. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.
 - 3.2.14. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них коменданту общежития.
 - 3.2.15. Обеспечить возможность осмотра жилого помещения комендантом общежития ежедневно с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других работ.
 - 3.2.16. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки.
 - 3.2.17. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих и обслуживающего персонала.

3.2.18. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Появление в общежитии в нетрезвом виде, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление, продажа наркотических веществ.
- Распитие спиртных напитков и курение (в том числе курение кальяна) в помещениях общежития.
- Азартные игры.
- Перенос инвентаря из одной комнаты в другую или вынос из общежития без согласования с комендантом.

4.1. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕЖИТИЯ

- 4.1. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.
- 4.2. Предоставить проживающим в общежитии необходимые коммунально – бытовые услуги.
- 4.3. Укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом.
- 4.4. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях, содействовать Студсовету общежития в решении вопросов по самообслуживанию общежития.
- 4.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 4.6. Обеспечивать проживающих необходимым инвентарём для проведения влажной уборки коридоров, холлов, рекреаций, кухни а также закреплённой территории.

5. ФУНКЦИИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

- 5.1. Комендант общежития обязан обеспечить:
 - 5.1.1. Вселение в общежитие проживающих.
 - 5.1.2. Надлежащее качество работы обслуживающего персонала общежития.
 - 5.1.3. Учёт замечаний проживающих по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно – бытовых условий.
 - 5.1.4. Информирование администрации филиала о положении дел в общежитии (не менее одного раза в месяц).
 - 5.1.5. Осуществление контроля за соблюдением нормального теплового режима и освещения всех помещений общежития.
 - 5.1.6. Чистоту и порядок в общежитии и на территории в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

- 5.1.7. Проведение инструктажа по соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, по организации генеральной уборки в помещениях общежития и закреплённой территории.
- 5.1.8. Выполняет иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития.
- 5.2. Комендант общежития имеет право:
- 5.2.1. Вносить предложения администрации филиала по улучшению условий проживания в общежитии.
- 5.2.2. Совместно с воспитателем и Студсоветом общежития выносить на рассмотрение администрации филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.
- 5.2.3. Требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания.
- 5.2.4. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии.
- 5.2.5. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ.
- 5.2.6. Требовать соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил.
- 5.2.7. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

- 6.1. В студенческом общежитии воспитательную работу организует воспитатель при тесном взаимодействии с комендантом общежития, заместителями деканов по учебно-воспитательной работе факультетов, кураторами групп, родителями проживающих в общежитии, советом общежития и заведующим отдела по воспитательной и внеаудиторной работе.
- 6.2. Проживающими в общежитии может избираться орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее по тексту – Студсовет общежития), действующий на основании положения, принимаемого общим собранием проживающих в общежитии.
- 6.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете общежития, который утверждается директором ИПТД.

7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

- 7.1. Проживающие в общежитии студенты, выполняющие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, в деятельности студенческого совета общежития могут быть поощрены благодарностью, грамотой.
- 7.2. Проживающие в общежитии могут принять участие в конкурсе «Лучшая комната общежития» и в случае победы претендовать на поощрение.
- 7.3. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии студентам выносятся директором филиала по представлению заведующего отдела по воспитательной и внеаудиторной работе и согласованию с советом общежития.

Утверждаю
 Директор ИПТД – филиала
 ГБОУ ВО НГИЭУ



М.Е.Голышев

«10» февраля 2015 г.

Лист регистрации изменений
 в Положение о студенческом общежитии ИПТД - филиале ГБОУ ВПО
 НГИЭИ

№ изменения	№№ листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Описание изменений	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных			
1		1	1		10	На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»(лист записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Нижегородской области 10 февраля 2015 г.); Приказа Министерства образования Нижегородской области от 29.12.2014 года № 2957 «О переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» переименовано «ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» в « ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».	10.02.15

Начальник кадрового-правового отдела

С.А.Малахова

Исполнитель:

Юрисконсульт

М.И.Ременина