«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА » - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный инженерно- экономический институт»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПТД – филиала
ГБОУ ВПО НГИЭИ
_____М.Е.Голышев
«02» сентября 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# «О БИБЛИОТЕКЕ»

«Института пищевых технологий и дизайна » - филиала
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
инженерно- экономический институт»

Принято Советом филиала ИПТД
«29» августа 2014 г. Протокол № 8

г.Нижний Новгород
2014 год

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением «Института пищевых технологий и дизайна» - филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» (далее – Институт, ИПТД – филиал ГБОУ ВПО НГИЭИ, библиотека) обеспечивающим информационные потребности учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности института.

Финансирование ее деятельности и контроль за этой деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г «О библиотечном деле», Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Приказом Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012г «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Приказом Министерства образования РФ № 1246 от 27.04.2000г «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» , Приказом Министерства образования и науки РФ № 1953 от 05.09.2011г «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования», Письмом Министерства образования РФ от 23.01.2002 года № 27-31/11 «О направлении примерного Положения о библиотеке учреждения начального профессионального образования и рекомендаций по составлению вышеуказанного Положения» постановлениями и иными правовыми актами органов управления высшего учебного заведения, Уставом ГБОУ ВПО НГИЭИ, Положением о Филиале.

1.3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допуская ограничения права пользователя на свободный доступ к информации.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой института (далее Правила пользования библиотекой).

## 2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание обучающихся института всех форм обучения, научно-педагогических и других работников института, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей, а также лицензионными и аккредитационными нормативами книгообеспеченности. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.4. Расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечно-библиографического обслуживания.

## 3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечно-библиографическими услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений литературы и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.4. Прививает навыки поиска информации, её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5. Выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда.

3.6. Обеспечивает каждого обучающегося доступом к электронно- библиотечной системе через сеть Интернет, включающей издания, используемые для учебного и научно-исследовательского процесса.

3.7. Осуществляет учёт и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование.

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек на традиционных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.10. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями института.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ института. Получать от его подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

- представлять институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференции совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной и библиографической деятельности;

- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.2. Библиотека обязана:

– информировать пользователей обо всех предоставляемых библиотекой услугах;

–установленным порядком вести документацию, своевременно представлять справки

и отчеты по направлениям деятельности.

–обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

–совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, применяя современные информационные технологии;

–обеспечивать высокую культуру обслуживания;

–оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставляя и их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и дрyгие мероприятия;

–осуществлять постоянный контроль за возвратом в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

–создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

## 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается приказом директора Института.

5.2.Заведующий несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

5.3. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.4. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Библиотека координирует работу с кафедрами, факультетами и общественными организациями института.

6.2. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Координация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| | |
|---|---|
| Первый заместитель директора | Леонтьев В.А. |
| Заместитель директора по УВР | Климина Е.В. |
| Заведующий библиотекой | Павлова Т.А. |
| Юрисконсульт | Малахова С.А. |

Утверждаю
Директор ИПТД – филиала
ГБОУ ВО НГИЭУ
_____ М.Е.Голышев
«10» февраля 2015г.

# Лист регистрации изменений
# в Положение о библиотеке ИПТД-филиала ГБОУ ВПО НГИЭИ

| № изменения | №№ листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | Описание изменений | Дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | |
| 1 | | 1 | 1 | | 5 | На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»(лист записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Нижегородской области 10 февраля 2015 г.); Приказа Министерства образования Нижегородской области от 29.12.2014 года № 2957 «О переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»**переименовано**«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» в «**ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».** | 10.02.15 |

Начальник кадрового-правого отдела С.А.Малахова

Исполнитель:

Юрисконсульт М.И.Ременина