**Блок 2. «Практики»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Цели практики.** Целью учебной практики является формирование устудентов первичных управленческих умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере сервиса.

В период прохождения учебной практики студенты получают возможность адаптироваться к условиям предстоящей профессиональной деятельности, приобретают опыт межличностных отношений и умение самостоятельно принимать решения в сложной, быстро меняющейся социальной среде.

Задачами учебной практики являются:

* закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
* формирование профессиональных компетенций в сфере индустрии моды и красоты;
* ознакомление с документами и нормативными материалами,

регламентирующими деятельность предприятий индустрии моды и красоты;

* изучение особенностей деятельности предприятий сервиса;
* формирование общего представления о технологиях сервиса, характере взаимодействия с потребителем услуг и приобретением первичных профессиональных умений и навыков;
* ознакомление с работой основных категорий работников организаций сервиса и получение начальных навыков и представлений об их работе,

включая изучение их должностных инструкций;

- воспитание устойчивого интереса к профессиональной деятельности,

потребности в профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в сфере сервиса.

- развитие профессиональных навыков и навыков деловой

коммуникации.

**Место учебной практики в учебном плане:** Учебная практика входит вБлок 2. «Практики» (Б2.У.1) учебного плана по направлению подготовки ВО

43.03.01 «Сервис».

Студенты первого курса проходят учебную практику на предприятиях сервиса (малого и среднего бизнеса) после сдачи экзаменационной сессии во 2

семестре, продолжительность учебной практики в каждом семестре составляет

3 зачетные единицы, что означает 108 часов (2 недели).

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра; ей предшествуют на 1 курсе: «Сервисология», «Профессиональная этика и этикет», «Реклама в индустрии моды и красоты», «Брендинг в индустрии моды и красоты».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов,

приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

* студенты должны знать теоретические аспекты сервисологии,

профессиональной этики и этикета, особенности рекламы в индустрии моды и красоты;

- студенты должны уметь собирать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению и выработке определенных управленческих решений.

Отчет о прохождении практики должен иметь практическую направленность, грамотное и логическое изложение результатов анализа собранной информации, правильное оформление и отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента.

Общими требованиями при прохождении учебной практики и написании отчета являются:

– логичность и последовательность построения материала;

– глубина исследования и полнота освещения вопросов, как в теоретическом, так и в прикладном аспектах;

– обоснованность аргументации, точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;

– использование аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– конкретизация выводов, обоснованность рекомендаций;

– соответствие объема и оформления работы предъявляемым требованиям;

– использование в подготовке отчета современной нормативно-правовой,

законодательной базы России.

**Формы проведения учебной практики:** Учебная практика проводитсякак ознакомительная с характером, структурой, деятельностью и механизмом управления предприятий сервиса в форме работы студентов на предприятиях и организациях.

**Место и время проведения учебной практики:** В качестве баз учебнойпрактики выбираются предприятия, соответствующие профилю подготовки

«Сервис в индустрии моды и красоты», располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Базами учебной практики могут быть предприятия сервиса (ателье,

дизайн-студии, фото-салоны, салоны красоты и т.п.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого Центром трудоустройства и карьеры перечня или из собственных возможностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор места прохождения учебной практики согласуется с руководителем практики от института.

На период практики студент может быть зачислен на вакантную

должность при ее наличии.

**Компетенции** **обучающегося, формируемые в результате**

**прохождения учебной практики:** в результате прохождения данной учебнойпрактики обучающийся должен:

– **Знать**:историю развития сервиса,виды сервисной деятельности,

принципы классификации услуг и их характеристики, теорию организации обслуживания; этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений,

эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет; особенности рекламной деятельности в индустрии моды и красоты;

– **Уметь**: работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ, услуг,

реализовывать творческие разработки в сфере услуг;

– **Владеть**: методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности; основами профессиональной этики и этикета; основными методами, средствами получения, хранения, переработки информации.

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с уровнем высшего образования «бакалавриат» должен приобрести общекультурные,

общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-6, ПК-11, ПК-12.

**Структура и содержание учебной практики.** Общая трудоемкостьучебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Виды учебной работы на | Трудоемкость | Формы |
| (этапы) | практике, включая | в зач. | в часах | текущего |
| практики | самостоятельную работу | ед. |  | контроля |
|  | студентов |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Подготовитель | 1.1.Организационное |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ный этап. |  | собрание. |  |  |  |  | 0,3 |  | 12 |  |  |  |
|  |  |  | 1.2.Инструктаж | по | технике |  |  |  | Собеседо |  |
|  |  |  | безопасности. |  |  |  |  |  |  | вание |  |  |
|  |  |  | 1.3.Ознакомление с правилами |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | трудового распорядка. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.4.Знакомство с работой, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | структурой |  | и |  | историей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прохождение | 2.1.Сбор, обработка, | анализ и | 1,7 |  | 60 | Собеседов |  |
| практики | на | систематизация | полученной |  |  |  | ание |  |  |
| предприятии. | информации | по | следующим |  |  |  | Наблюден |  |
|  |  |  | вопросам: |  |  |  |  |  |  |  | ие | за |  |
|  |  |  | - характеристика предприятия; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | работой |  |  |
|  |  |  | - изучение ассортимента услуг |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающе |  |
|  |  |  | предприятия, |  | фирменного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | гося |  |  |
|  |  |  | стиля предприятия; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Контроль |  |
|  |  |  | - | основные | требования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выполнен |  |
|  |  |  | профессиональной | этики и |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ных видов |  |
|  |  |  | этикета на предприятии; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | учебной |  |  |
|  |  |  | - | нормативно-правовая |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | работы |  |  |
|  |  |  | документация, используемая в |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работе предприятий индустрии |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | моды и красоты. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Обработка | и | систематизация |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | материала. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Самостоятельн | Работа с учебной литературой, | 0,8 |  | 30 | Контроль |  |
| ая | работа, | интернет- |  |  | ресурсами, |  |  |  | самостоят |  |
| подготовка |  | обработка |  | и |  | анализ |  |  |  | ельной |  |  |
| отчета |  | полученной |  |  | информации, |  |  |  | работы, |  |  |
|  | оформление отчета |  |  |  |  | выполнен |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ия отчета |  |
| 4.Защита отчета | Защита отчета |  |  |  | 0,2 |  | 6 | Дифферен |  |
| по практике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | цированн |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ый зачет |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  | **108** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Образовательные,** | **научно-исследовательские** | **и** | **научно-** |  |
| **производственные технологии, используемые на учебной практики.** |  |  |
|  | Обработка вопросов программы учебной практики осуществляется |  |
| посредством | применения | метода | наблюдения, анализа | документов, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

сопоставления с литературными источниками и средствами интернета. Для выполнения целей и задач учебной практики необходимы технические средства: стационарный компьютер с периферией (принтер, сканер,

программное обеспечение).

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**студентов на учебной практике.**

***Перечень вопросов для проведения текущей аттестации:***

1. Краткая история предприятия
2. Правила трудового распорядка
3. Тип предприятия сервиса
4. Характеристика услуг предприятий индустрии моды и красоты
5. Характеристика фирменного стиля предприятия индустрии моды и

красоты

1. Правила общения и поведения членов организации

7. Основные требования профессиональной этики и этикета

8. Нормативно-правовая документация, используемая в работе предприятия сервиса

9. Порядок прохождения сертификации в сфере индустрии моды и красоты.

**Формы** **промежуточной аттестации (по итогам практики).** По

результатам практики выставляется дифференцированная оценка, которая

определяется следующим:

– наличием и качеством отчета;

– состоянием трудовой дисциплины (согласно содержанию дневника и отзыва руководителя от предприятия);

– качеством прохождения практики (согласно отзыву руководителя от предприятия).

По итогам учебной практики студент представляет руководителю для

проверки следующую отчетную документацию:

– направление на учебную практику;

– отзыв руководителя от предприятия о работе обучающегося;

– отзыв о качестве выполнения обучающимся программы практики со стороны руководителя практики от института;

– календарно-тематический план;

– дневник практики;

– отчет по учебной практике.

Защита отчета организуется руководителем практики от института в форме собеседования. На защите студент должен показать глубокие знания о деятельности предприятия – объекта практики, понимание выявленных проблем, возможностей использования результатов работы и ее теоретическую,

* практическую значимость.
	+ защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности предприятия (организации) с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы,

рекомендации по усовершенствованию ситуации).

Объем отчета по учебной практике составляет – 20 страниц (не более)

машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист,

содержание, введение, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность исследуемой проблемы, указать цель исследования,

поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет учебной практики, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной практике.

Рекомендуемый объем основной части 15 страниц. В основной части необходимо представить анализ деятельности выбранного предприятия согласно структуре отчета по учебной практике, выявить и структурировать основные проблемы предприятия и предложить рекомендации по их решению.

Теоретический материал должен быть представлен в распределенном виде в той мере, в которой это необходимо для исследования практических проблем предприятия. В практической части должна быть также отражена самостоятельная работа студента в конкретном предприятии (базе практики) (заполнен и приложен дневник практики).

Рекомендуемый объем заключения 2-2,5. Заключение содержит обобщение результатов исследования, изложенных в основной части. Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

* приложениях должен содержаться фактический материал,

представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Критерии оценки при защите отчета по учебной практике Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении отчета по учебной

практике в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы,

убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении отчета по учебной практике в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет информацией об исследуемом предприятии, может применять его самостоятельно или по указанию

преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении отчета по учебной практике в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчет, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:**

***а) основная литература:***

1. Горовиц, Ж. Сервис-стратегия. Управление, ориентированное на потребителя / Ж. Горовиц. М.: Дело и Сервис, 2012. – 288 с.

***б) дополнительная литература:***

1. Лойко О.Т. Сервисная деятельность: учебное пособие для студ. высш.

учеб. заведений / О.Т. Лойко. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр

«Академия», 2010.

2. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов под ред. Т.Д. Бурменко. – М.: КНОРУС, 2013.

***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

* http://www.budgetrf.ru − мониторинг экономических показателей;
* http://www.businesspress.ru − деловая пресса;
* http://www.garant.ru − гарант;
* http://www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

**Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

Для выполнения целей и задач учебной практики необходимы технические средства: стационарный компьютер с периферией (принтер,

сканер, программное обеспечение).

**Формы текущего контроля:** собеседование,проверка дневников,оценкавыполнения текущих заданий

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**(ПРАКТИКИ)**

**Цель научно-исследовательской работы:** приобретение опытавыполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера в соответствии с направлением подготовки 43.03.01 «Сервис», приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

**В задачи научно-исследовательской работы входят**:

– закрепление и углубление полученных теоретических знаний;

– формирование профессиональных компетенций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;

– проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;

– проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;

– демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные

* ходе исследования данные;

– привитие интереса к научной деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:** Научно-исследовательская работа

входит в Блок 2. «Практики» (Б2.Н.1) учебного плана по направлению

подготовки ВО 43.03.01 «Сервис».

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и уровнем высшего образования

«Бакалавриат». Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, установленные учебным планом.

Научно-исследовательской работе предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной ее части Блока 1, предусматривающих лекционные,

семинарские и практические занятия. Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин. Основой для проведения научно-исследовательской работы являются дисциплины Блока 1:

«Педагогика и психология», «Информационные технологии в сервисе», «Современные методы управления технологическими процессами в сервисе», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Тенденции на рынке фейшн-

индустрии», «Проектирование коллекций», «Современные тенденции декоративно-прикладного искусства в индустрии моды и красоты».

Научно-исследовательская работа является логическим продолжением работы по:

– углублению и расширению профессиональных знаний, умений и навыков у студентов-бакалавров в процессе учебной и производственной практик на предыдущих годах обучения;

– закреплению учебно-исследовательских навыков студентов,

сформированных в процессе проведения курсовых исследований.

Прохождение научно-исследовательской работы (практики) является необходимой основой для успешного прохождения итоговой государственной аттестации защиту выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в сроки,

установленные графиком учебного процесса.

**Трудоѐмкость** **научно-исследовательской работы:** 4курс–3

зачетные единицы, 108 часов.

**Формируемые компетенции:** ОК-5,ОПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-5.

**Формы проведения научно-исследовательской работы (практики)**

Научно-исследовательская работа проводится как индивидуальная работа, в ходе которой студенты-бакалавры выступают в роли исполнителей научных работ, связанных с темой выпускных квалификационных работ.

Способ проведения научно-исследовательской работы (практики):

стационарная.

**Структура научно-исследовательской работы (практики):**

Во введении научно-исследовательской работы необходимо: обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования; назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели; привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада; определить теоретические основы и указать избранный метод

(или методы) исследования; кратко описать структуру проекта. Избранная тема должна иметь как теоретическую, так и практическую актуальность. Научное значение разработки темы НИР определяется ее важностью в решении насущных проблем в сфере сервиса, поэтому при обосновании актуальности темы необходимо ссылаться на позиции признанных научных авторитетов в данной области, а также на вновь принимаемые нормативно-правовые акты и/или управленческие решения федерального, регионального и муниципального уровня, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов.

Объектом НИР могут выступать: структурные подразделения предприятий сферы услуг. В качестве предмета НИР можно избрать процессы, отдельные стороны, структурные элементы в рамках изучаемой проблематики.

Целью НИР может являться, например, анализ (оценка), исследование,

разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение уровня). Возможны темы с формированием комплексной цели, например

«анализ и разработка», «оценка и совершенствование» и т.п.

Структуру изложения студент определят по согласованию с научным руководителем, при этом целесообразно: оценить степень изученности исследуемой проблемы; систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание; перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе; провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования; обозначить перспективные направления осмысления проблематике проектирования в зарубежной и отечественной науке.

**Используемые информационные, инструментальные и программные**

**средства:** обработка вопросов научно-исследовательской работыосуществляется посредством применения метода наблюдения, фиксации,

анализа увиденного, сопоставления с литературными источниками и средствами интернета. Для выполнения целей и задач научно-

исследовательской работы необходимы технические средства: стационарный компьютер с периферией (принтер, сканер, программное обеспечение).

**Трудоемкость научно-исследовательской работы:** 3ЗЕ(108ч.).

**Формы текущего контроля:** оценка выполнения заданий.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Цели практики:** Цель производственной практики–закрепить

теоретические знания, полученные студентами за время обучения,

сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

**Задачи производственной практики:** В задачи практики входят:

* изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, направлений его деятельности;
* участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
* изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
* участие в проведении исследований на предприятии;
* сбор и обработка материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы (на 4 курсе);
* критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам. При этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний,

полученных студентом в процессе теоретического обучения;

* разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия;
* получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

**Место** **производственной практики в структуре ООП ВО:**

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел Б.2. «Практики»

(Б2.П.1) учебного плана по направлению подготовки ВО 43.03.01 «Сервис».

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис.

Практика обучающихся осуществляется на функциональных рабочих местах на предприятиях сервиса в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки,

определяемые подразделением, отвечающим за еѐ организацию и проведение.

Прохождение производственной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Сервисная деятельность», «Современные методы управления технологическими процессами в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервисе», «Информационные технологии в сервисе», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», «Теория стиля и моды», «Оборудование и технология косметических процедур», «Художественное оформление одежды», «Управление персоналом индустрии моды и красоты».

**Формы проведения производственной практики:** Производственнаяпрактика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах на предприятиях сервиса разных форм собственности в соответствии с профилем подготовки «Сервис в индустрии моды и красоты».

**Место и время проведения производственной практики:** В качестве баз

производственной практики выбираются предприятия, соответствующие профилю подготовки «Сервис в индустрии моды и красоты» и располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Базами практики могут быть учреждения сервиса (ателье, дизайн-студии,

фото-студии, салоны красоты и т.д.).

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого Центром трудоустройства и карьеры перечня или из собственных возможностей.

Выбор места прохождения производственной практики согласуется с руководителем практики от института или научным руководителем выпускной квалификационной работы.

На период практики студент может быть зачислен на вакантную должность при ее наличии.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях в сроки, установленные графиком учебного процесса. Трудоѐмкость производственной практики: 2 курс – 3 зачетные единицы, 108 часов; 3 курс – 6

зачетных единиц, 216 часов; 4 курс - 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения**

**производственной практики:** В результате прохождения даннойпроизводственной практики студент должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, общекультурными,

общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: ОК-4, ОК-5,

ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-11, ПК-12.

**Структура и содержание производственной практики.** Общаятрудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108

часов ***(2*** ***курс).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Виды | учебной |  | работы, | на | Трудоемкость | Формы |
| (этапы) | практике |  |  |  | включая | един | часах | текущего |
| практики | самостоятельную |  |  | работу | ицах |  | контроля |
|  | студентов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1.1.Организационное собрание. |  |  |  |  |
| Подготовител | 1.2.Инструктаж |  | по | технике | 0,3 | 12 |  |
| ьный этап. | безопасности. |  |  |  |  |  |  | Собеседо |
|  | 1.3.Ознакомление | с | правилами |  |  | вание |
|  | трудового распорядка. |  |  |  |  |  |
|  | 1.4.Знакомство |  | с | работой, |  |  |  |
|  | структурой | и |  | историей |  |  |  |
|  | организации. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. |  | 2.1.Сбор, обработка, анализ и | 1,7 | 60 | Наблюде |
| Прохождение | систематизация | полученной |  |  | ние | за |
| практики | на | информации | по | следующим |  |  | работой |
| предприятии | вопросам: |  |  |  |  |  |  | обучающ |
|  |  | − характеристика | предприятия |  |  | егося |  |
|  |  | сервиса; |  |  |  |  |  |  | Контрол |
|  |  | − изучение |  | технического | и |  |  | ь |  |
|  |  | технологического | оснащения |  |  | выполне |
|  |  | предприятия; |  |  |  |  |  | нных |  |
|  |  | − анализ | ассортимента | услуг |  |  | операций |
|  |  | предприятия; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | − анализ | формирования образа |  |  |  |  |
|  |  | предприятия и оказываемых |  |  |  |  |  |
| 3.Самостояте | Работа с учебной литературой | 0,8 | 30 | Консульт |
| льная работа, | интернет-ресурсами |  |  |  |  | ация |  |
| подготовка |  | обработка | и | анализ | полученной |  |  | Контрол |
| отчета |  | информации |  |  |  |  |  | ь |  |
|  |  | оформление отчета |  |  |  |  | выполне |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ния |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | отчета |  |
| 4.Защита |  | Защита отчета |  |  |  | 0,2 | 6 | Диффере |
| отчета | по |  |  |  |  |  |  |  | нциро- |  |
| практике |  |  |  |  |  |  |  |  | ованный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачет |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  | **3** | **108** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216

часов (3 курс).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разделы | Виды учебной работы, на | Трудоемкость | Формы |  |
|  | (этапы) | практике включая | един | часах | текущего |  |
|  | практики | самостоятельную работу | ицах |  | контроля |  |
|  |  | студентов |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготови- | 1.1.Организационное собрание. |  |  |  |  |  |
| тельный этап. | 1.2.Инструктаж | по | технике | 0,3 | 12 |  |  |  |
|  |  | безопасности. |  |  | Собеседо |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. 3.Ознакомление с правилами |  |  | вание |  |  |
|  |  | трудового распорядка. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.4.Знакомство | с | работой, |  |  |  |  |  |
|  |  | структурой | и | историей |  |  |  |  |  |
|  |  | организации. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прохожде- | 2.1.Сбор, обработка, анализ и | 3,5 | 126 | Наблюде |  |
| ние практики | систематизация |  | полученной |  |  | ние | за |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  | информации | по | следующим |  |  | работой |
| предприятии | вопросам: |  |  |  |  |  | обучающ |
|  |  | − изучение |  | организационной |  |  | егося |
|  |  | структуры |  |  | предприятия |  |  | Контроль |
|  |  | (организации) индустрии моды и |  |  | выполне |
|  |  | красоты, | внешней и | внутренней |  |  | нных |
|  |  | среды; |  |  |  |  |  |  | операций |
|  |  | − изучение |  |  | источников |  |  |  |
|  |  | информационного | обеспечения |  |  |  |
|  |  | сервисной деятельности; |  |  |  |
|  |  | − изучение |  | маркетинговой |  |  |  |
|  |  | деятельности |  | предприятия |  |  |  |
|  |  | сервиса |  | (ценовая | политика, |  |  |  |
|  |  | сбытовая | политика, политика |  |  |  |
|  |  | продвижения, товарная политика) |  |  |  |
| 3.Самостояте | Работа | с | учебной | литературой | 2 | 72 | Консульт |
| льная | работа, | интернет-ресурсами |  |  |  | ация |
| подготовка | обработка | и | анализ | полученной |  |  | Контроль |
| отчета |  | информации |  |  |  |  | выполне |
|  |  | оформление отчета |  |  |  | ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | отчета |
| 4.Защита | Защита отчета |  |  | 0,2 | 6 | Диффере |
| отчета | по |  |  |  |  |  |  |  | нци- |
| практике |  |  |  |  |  |  |  | рованны |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | й зачет |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  | **6** | **216** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных

единицы, 108 часов (4 курс).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Виды учебной работы, на | Трудоемкость | Формы |  |
| практике включая |  |  |  |
| (этапы) |  |  | текущего |  |
| самостоятельную работу |  |  |  |
| практики |  |  | контроля |  |
| ед | час |  |
| студентов |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Подготови- | 1.1.Организационное собрание. |  |  |  |  |
| тельный этап. | 1.2.Инструктаж по технике | 0,3 | 12 |  |  |
|  | безопасности. | Собеседо |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.3.Ознакомление с правилами |  |  | вание |  |
|  | трудового распорядка. |  |  |  |  |
|  | 1.4.Знакомство с работой, |  |  |  |  |
|  | структурой и историей |  |  |  |  |
|  | организации. |  |  |  |  |
| 2. Прохожде- | 1. Общая характеристика | 1,7 | 60 | Наблюде |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ние практики | предприятия и его |  |  | ние за |
| на | организационно-правовой формы. |  |  | работой |
| предприятии | 2. Изучение организационной |  |  | обучающ |
|  | структуры управления |  |  | егося |
|  | предприятием, методов |  |  | Контроль |
|  | управления персоналом |  |  | выполнен |
|  | 3. Оценка экономического |  |  | ных |
|  | состояния предприятия. |  |  | операций |
|  | 4. Исследование сервисной |  |  |  |
|  | деятельности предприятия. |  |  |  |
|  | 5. Исследование |  |  |  |
|  | информационного обеспечения |  |  |  |
|  | сервисной деятельности. |  |  |  |
|  | 6.Оценка эффективности |  |  |  |
|  | деятельности предприятия |  |  |  |
| 3.Самостояте | Работа с учебной литературой, | 0,8 | 30 | Консульт |
| льная работа, | интернет-ресурсами |  |  | ация |
| подготовка | обработка и анализ полученной |  |  | Контроль |
| отчета | информации, |  |  | выполнен |
|  | оформление отчета |  |  | ия отчета |
| 4.Защита | Защита отчета | 0,2 | 6 | Диффере |
| отчета по |  |  |  | нцирован |
| практике |  |  |  | ный зачет |
| **Итого:** |  | **3** | **108** |  |
|  |  |  |  |  |

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,**

**используемые на производственной практике.** В ходе практики студентыиспользуют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по направлению подготовки «Сервис», сбора и обработки практического материала, написания отчета.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**студентов на производственной практике.**

***Перечень вопросов для проведения аттестации (2 курс)***

1. Характеристика услуг предприятия индустрии моды и красоты.
2. Соответствие оказываемых услуг запросам потребителя.
3. Оборудование предприятия сервиса.
4. Виды сырья используемые предприятием.
5. Особенности технологии работы с клиентом.
6. Фирменный стиль предприятия.

***Перечень вопросов для проведения аттестации (3 курс)***

1. Организационная структура управления предприятиями сервиса.
2. Характеристика внешней среды предприятия и ее влияние.
3. Характеристика внутренней среды и еѐ влияние на деятельность предприятия.
4. основные источники информационного обеспечения сервисной деятельности.
5. Анализ товарной политики предприятия.
6. Анализ сбытовой политики.
7. Анализ ценовой политики.
8. Анализ рекламной деятельности.
9. Основные экономические показатели деятельности предприятия сервиса.
10. Формирование прибыли в организации.
11. Оценка эффективности деятельности предприятия .

**Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной**

**практики).** По результатам практики выставляется дифференцированная

оценка, которая определяется следующим:

* наличием и качеством отчета;
* состоянием трудовой дисциплины (согласно содержанию дневника и отзыва руководителя от предприятия);
* качеством прохождения практики (согласно отзыву руководителя от предприятия).

По итогам производственной практики студент представляет

руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

* направление на производственную практику;
* отзыв руководителя от предприятия о работе обучающегося;
* отзыв о качестве выполнения обучающимся программы практики со стороны руководителя практики от института;
* календарно-тематический план;
* дневник практики;
* отчет по учебной практике.

Защита отчета организуется руководителем практики от института в форме собеседования. На защите студент должен показать глубокие знания о деятельности предприятия – объекта практики, понимание выявленных проблем, возможностей использования результатов работы и ее теоретическую

* практическую значимость.
	+ защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по пятибалльной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки при защите отчета по производственной практике:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении отчета по производственной практике в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении отчета по производственной практике в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет информацией об исследуемом предприятии, может применять его самостоятельно или по

указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы,

защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении отчета по производственной практике в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчет, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

**Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для выполнения целей и задач производственной практики необходимы технические средства: стационарный компьютер с периферией (принтер,

сканер, программное обеспечение).